

รายงานโครงการพัฒนาบุคลากร  
กิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



โดย  
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

## คำนำ

ตามที่ โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมได้จัดกิจกรรม ประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ 22 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม จึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงาน ประเมินการจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้น เพื่อรายงานผลที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวและเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

ผู้จัดทำ

มิถุนายน 2564

## สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา .....	1
ภาคผนวก .....	6
- โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
- คำสั่งโรงเรียนศรีธำมาศพิทยาคม	
- สำเนาแบบบันทึกการลงเวลาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
- ประมวลภาพการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย  
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี

ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

### 1. ที่มา

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุดขององค์กร ความสำคัญของการพัฒนาคน ถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่า และยั่งยืนที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับการลงทุนประเภทอื่นๆ ทั้งนี้เพราะความสำเร็จขององค์กรขึ้นอยู่กับศักยภาพของบุคลากรซึ่งถือเป็นกลไกที่จะขับเคลื่อนระบบงานต่างๆ ที่มีอยู่ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ดังนั้น โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมจึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงจัดกิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ของบุคลากร ทำให้รู้จักกันและเข้าใจกันมากขึ้น มีทัศนคติที่ดี มีการติดต่อสื่อสาร มีการประสานงานและร่วมมือกันมากขึ้น รวมทั้งมีพฤติกรรมบริการที่ดี ทำให้ความขัดแย้งลดลง ซึ่งส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศการทำงานที่ดีและสามารถพัฒนางานไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในการทำงาน มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่และความรับผิดชอบตามบทบาทของตนเอง
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดทักษะการสื่อสาร มีการประสานงานที่ดีและมีการทำงานเป็นทีม

### 3. การดำเนินการ

3.1 เสนอขออนุมัติกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.3 ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.4 ประเมินผลและรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบายตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### 4. ระยะเวลา

วันที่ 22 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2564

#### 5. สถานที่

ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

#### 6. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- ผู้บริหาร                      จำนวน 2 คน
  - ข้าราชการครู                จำนวน 80 คน
  - พนักงานราชการ            จำนวน 5 คน
  - ครูอัตราจ้าง                จำนวน 4 คน
  - ครูธุรการ                      จำนวน 1 คน
- รวม 92 คน

#### 7. งบประมาณดำเนินการ จำนวน 38,000 บาท มีรายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	กิจกรรม / รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารกลางวัน 92 x 50	4,600
2	ค่าอาหารว่าง 50 x 2 x 92	9,200
2	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม 92 x 100	9,200
4	ค่าเช่าเครื่องเสียง จัดสถานที่ และป้ายไวนิล	15,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>		<b><u>38,000</u></b>

#### 8. ผลการดำเนินการ

##### 8.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรเห็นความสำคัญของกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

##### 8.2 ด้านคุณภาพ

- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสนุกสนาน มีความสุข
- ผลการดำเนินกิจกรรมอยู่ในเกณฑ์ ดี

9. สรุปผล และ ข้อเสนอแนะ

9.1 สรุปผลกิจกรรม ปรากฏรูปแบบสรุปผลการประเมินกิจกรรมที่แนบ

9.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

10. ปัญหาและอุปสรรค

11. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวรินฤดี ศรีพันดอน)

ครู คศ.3

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวสุภาพรรณ จำปาแดง)

ครู คศ.3

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงาน

(นางนพวรรณพงษ์ ตันติชัยมงคล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงาน

(นางรัตนาดี วรรณสาร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาดุพิทยาคม

## สรุปผลการประเมิน

ผลการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย

ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 22 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564

.....

➔ จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 92 คน

ตาราง 1 ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรม  
โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย  
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายการประเมิน	$\bar{x}$	ระดับความพึงพอใจ
<b>1. ด้านวิทยากร</b>		
1.1 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.58	มากที่สุด
1.2 ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	4.42	มาก
1.3 การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.35	มาก
1.4 มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.47	มาก
1.5 การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	4.59	มากที่สุด
1.6 การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	4.65	มากที่สุด
<b>2. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>		
2.1 สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.69	มากที่สุด
2.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.60	มากที่สุด
2.3 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.63	มากที่สุด
2.4 อาหารมีความเหมาะสม	4.56	มากที่สุด
<b>3. ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>		
3.1 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ (ก่อน) การอบรม	4.21	มาก
3.2 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ (หลัง) การอบรม	4.69	มากที่สุด
<b>4. ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>		
4.1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.61	มากที่สุด
4.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.55	มากที่สุด
4.3 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	4.50	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.54</b>	<b>มากที่สุด</b>

เกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ยกำหนดตามเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับความเหมาะสม มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับความเหมาะสม มาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับความเหมาะสม ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับความเหมาะสม น้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ระดับความเหมาะสม น้อยที่สุด

จากตาราง 1 แสดงให้เห็นว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม  
โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษาโดยภาพรวมคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.54 ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด



ภาคผนวก

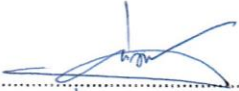



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี สพม.20  
 ที่ บริหารงบประมาณและแผนงาน วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564  
 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินในโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม  
 ด้วยข้าพเจ้า นางสาววิรัตน์ ศรีพันธ์อน ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.3  
 ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล  
 มีความประสงค์ขอใช้เงินในโครงการสำหรับ (จัดซื้อ/จัดจ้าง) สื่อกิจกรรม  
 ตามโครงการ พัฒนาบุคลากร กิจกรรม ประชุมการรักการเรียนรู้เงินโดยย  
 ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ เป็นจำนวนเงิน 38,000 บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้ขอใช้เงิน  
 (นางสาววิรัตน์ ศรีพันธ์อน)  
 ตำแหน่ง ครู

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่แผนงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีในแผนงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีในแผนงานจริง</p> <p>แบบประมาณ <u>หนังสือขอ</u></p> <p>จัดสรรทั้งหมดตามแผน <u>100,000</u> บาท</p> <p>ใช้เงินแล้ว <u>-</u> บาท ขอใช้ครั้งนี้ <u>38,000</u> บาท</p> <p>คงเหลือ <u>62,000</u> บาท</p> <p>ลงชื่อ         (นางรัตนาwati วรรณสาร)        รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ        วันที่ <u>16</u> / <u>มิ.ย.</u> / <u>64</u></p>	<p>ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรเบิกจ่ายตามระเบียบ</p> <p>( ) .....</p> <p>ลงชื่อ         นางกมลทิไล อมรินทร์        วันที่ <u>16</u> / <u>มิ.ย.</u> / <u>64</u></p>
<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรเบิกจ่ายตามระเบียบ</p> <p>( ) .....</p> <p>ลงชื่อ         (นางรัตนาwati วรรณสาร)        รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ        วันที่ .....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรเบิกจ่ายตามระเบียบ</p> <p>( ) .....</p> <p>ลงชื่อ         (นายชวา ป้องชวาเสา)        ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม        วันที่ <u>16</u> / <u>มิ.ย.</u> / <u>64</u></p>



## โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

โครงการ	พัฒนาบุคลากร (กิจกรรม “ประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย ” ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)
สนอง	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 1, 2 ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ข้อที่ 2, 5 มาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ประเด็นการพิจารณา ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุภาพรรณ จำปาแดง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง (กิจกรรมใหม่)
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564 (15 มิ.ย. -20 ก.ค. 64)

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มีสาระสำคัญที่มุ่งเน้นการจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและมีวิวัฒนาการที่ดีในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดศึกษานอกจากต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ เต็มศักยภาพ แล้วนั้น การจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะนำพาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

มีคำกล่าวว่า บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุดในองค์กร ความสำคัญของการพัฒนาคน ถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าและยั่งยืนที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับการลงทุนประเภทอื่นๆ ทั้งนี้เพราะความสำเร็จขององค์กรขึ้นอยู่กับศักยภาพของบุคลากรซึ่งถือเป็นกลไกที่จะขับเคลื่อนระบบงานต่างๆ ที่มีอยู่ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง หากบุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีการประสานงานกัน มีพฤติกรรมบริการที่ดี มีการติดต่อสื่อสารที่ดี ไม่มีข้อขัดแย้ง ก็สามารถที่จะคิด สร้างสรรค์ผลงานและพัฒนาผลงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้บริการผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ในอีกแง่มุมหนึ่ง หากบุคลากรในองค์กร ไม่มีความสัมพันธ์กัน ไม่มีการสื่อสารหรือร่วมแรง ร่วมใจกันก็สามารถทำให้การดำเนินไปของระบบหยุดชะงักได้เช่นกัน

ดังนั้น โรงเรียนจึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงจัดกิจกรรม “ประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย” ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ของบุคลากร ทำให้รู้จักกันและเข้าใจกันมากขึ้น มีทัศนคติที่ดี มีการติดต่อสื่อสาร มีการประสานงาน และร่วมมือกันมากขึ้น รวมทั้งมีพฤติกรรมบริการที่ดี ทำให้ความขัดแย้งลดลง ซึ่งส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศการทำงานที่ดีและสามารถพัฒนางานไปได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในการทำงาน มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่และความรับผิดชอบตามบทบาทของตนเอง
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดทักษะการสื่อสาร มีการประสานงานที่ดีและมีการทำงานเป็นทีม

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม จำนวน 92 คน มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในการทำงาน มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่และความรับผิดชอบตามบทบาทของตนเอง สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. <b>ขั้นเตรียมการ</b>			
1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15 มิถุนายน 2564	38,000 บาท	
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
2. <b>ขั้นดำเนินการ</b>			
2.1 จัดกิจกรรม <b>ประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย</b>	22 มิถุนายน 2564		กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
3. <b>ขั้นประเมินผล</b>			
3.1 แบบสอบถาม	10 กรกฎาคม 2564		
4. <b>การรายงานโครงการ</b>			

5. งบประมาณ จำนวน 38,000 บาท ดังมีรายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	กิจกรรม / รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารกลางวัน 92 x 50	4,600
2	ค่าอาหารว่าง 50 x 2 x 92	9,200
3	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม 92 x 100	9,200
4	ค่าเช่าเครื่องเสียง จัดสถานที่ และป้ายไวเนล	15,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น		<b>38,000</b>

6. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี สหม.อุดรธานี

7. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1.	ร้อยละความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
2.	รายงานการประเมินโครงการ	- ประเมินผลงาน/โครงการ	- แบบประเมินผลงาน/โครงการ

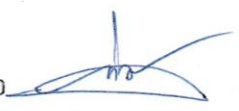
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


8.1 เชิงปริมาณ


- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม จำนวน 92 คน มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน


8.2 เชิงคุณภาพ


- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในการทำงาน มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่และความรับผิดชอบตามบทบาทของตนเอง สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวรื่นฤดี ศรีพันดอน)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนพวรรณพงษ์ ฉะแยบแหลม)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ   
(นายวัฒนา สายสิงห์)  
งานแผนงานและนโยบาย


ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ   
(นางกมลพิไล อมรินทร์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ   
ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางรัตนาวดี วรรณสาร)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เรียนเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ

อนุมัติตามโครงการ

ไม่อนุมัติตามโครงการ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ   
ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายชวาปอง ขวালেา)  
~~(นายชวาปอง ขวালেา)~~  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม



## คำสั่งโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

ที่ ๙๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย

ด้วย โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม จัดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้การจัดการกิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย วันที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม จึงอาศัยอำนาจความตามมาตรา ๓๙(๑) และ(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ความตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายชวา ป็องชวาเลา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนาวดี วรรณสาร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายมนัส บุบผาชาติ	ครู	กรรมการ
๔. นายอนุชา โคตะวงษ์	ครู	กรรมการ
๕. นางกมลพิไล อมรินทร์	ครู	กรรมการ
๖. นางกมลพรรณ อำนวยทัศนีย์	ครู	กรรมการ
๗. นางนพวรรณชพงศ์ เขียบแหลม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ตลอดจนร่วมแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางนพวรรณชพงศ์ เขียบแหลม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาพรรณ จำปาแดง	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางพัทธ์ธีรา ภัคดี	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวคำพันธ์ ภูสีเงิน	ครู	กรรมการ
๕. นางพัชรานุช ถวิลรักษ์	ครู	กรรมการ
๖. นายวงศ์พัทธ์ จันทรเสนา	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐธิญา หล้าคอม	ครู	กรรมการ
๘. นายพงศกร โกชารักษ์	ครู	กรรมการ

/๙. นายวิสูตร.....

๙. นายวิสูตร คำฤชัย	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวทองเพชร นันทะศรี	ครู	กรรมการ
๑๑. นายคุปต์ ยะถีน	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวภิญญาดา ศรีพันดอน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวภาพิมล คำบึงกลาง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสมฤทัย ทองคำ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวรีนฤดี ศรีพันดอน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวกัญญาลักษณ์ ไชยราช	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประชุมวางแผนดำเนินงาน อำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประสานงานผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินกิจกรรมให้เสร็จสมบูรณ์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

### **๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่** ประกอบด้วย

๑. นายปราโมทย์ พลเยี่ยม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชนก แก้วปัญญา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุวิทย์ แดงพวง	ครู	กรรมการ
๔. นายสุริยันต์ หลานวงศ์	ครู	กรรมการ
๕. นายวงศ์พัทธ์ จันทระเสนา	ครู	กรรมการ
๖. นายวิสูตร คำฤชัย	ครู	กรรมการ
๗. นายวีระพล ศรีมูลดา	ครู	กรรมการ
๘. นางแพรวนภา สายสิงห์	ครู	กรรมการ
๙. นายวัฒนา สายสิงห์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวทองเพชร นันทะศรี	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาววรรรณษา นครชัย	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวศิริกุล บุตรโพธิ์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวส้มโอ ตาลวิลาด	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวนิตยา ละอองศรี	ครู	กรรมการ
๑๕. นายประกาศิต สีตามาศย์	ครู	กรรมการ
๑๖. นายมาพิชิต วรรณสาร	ครู	กรรมการ
๑๗. นายคุปต์ ยะถีน	ครู	กรรมการ
๑๘. นายนवल เอนไชย	ครู	กรรมการ
๑๙. นายสุริยา หนูดา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๐. นายอธิบดี เหล่านุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๑. นักการภารโรง แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๒๒. นางสาวอำพิกา แสบงบาล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวสายฝน พรหมมา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่ .....



**มีหน้าที่** จัดตกแต่งสถานที่ ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง ดูแลความเรียบร้อยเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการอบรม จัดทำป้ายข้อความจัดงาน ตกแต่งสถานที่ ตรวจสอบความพร้อมของไฟฟ้า จัดเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อมและกำกับติดตาม ความพร้อมของสถานที่

**๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาอาหาร เครื่องดื่มและปฏิคม** ประกอบด้วย

๑. นางนพวรรณชพงศ์ เขียบแหลม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาพรรณ จำปาแดง	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางพัทธ์ธีรา ภักดี	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐธิญา หล้าคอม	ครู	กรรมการ
๕. นางพัชรานุช ถวิลรักษ์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวรินฤดี ศรีพันดอน	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวภิญญาดา ศรีพันดอน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวสมฤทัย ทองคำ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙. นางสาวภาพิมล คำบึงกลาง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิราพร ภูท่ามา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาววิไลวรรณ ทองพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางลำตวน สิทธิโชติ	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๓. นางต้อย หลีกหนองบุ	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๔. นางสาวนนวน แพงวาปี	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๕. นางสาวกัญญาลักษณ์ ไชยราช	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวกฤตพร แก้วเขียว	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ต้อนรับประธานในพิธี วิทยากรและผู้ติดตาม จัดการด้านอาหาร เครื่องดื่ม ให้เพียงพอแก่ผู้เข้ารับการอบรม

**๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน** ประกอบด้วย

๑. นางนพวรรณชพงศ์ เขียบแหลม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาพรรณ จำปาแดง	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสมฤทัย ทองคำ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นางสาวภาพิมล คำบึงกลาง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นางสาวรินฤดี ศรีพันดอน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวกัญญาลักษณ์ ไชยราช	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำแบบลงทะเบียน และรับลงทะเบียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเข้ารับการอบรม

**๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร** ประกอบด้วย

๑. นางพัทธ์ทิรา ภัคดี	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายยุทธภพ ศรีกงพาน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวงศ์พัทธ์ จันทรเสนา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวทองเพชร นันทะศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายธนกร กลางประพันธ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำกำหนดการ ลำดับขั้นตอนพิธีการ เป็นพิธีกรในการดำเนินกิจกรรม ควบคุมดูแลงานพิธีการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร และเกียรติบัตร** ประกอบด้วย

๑. นางนพวรรณชวงศ์ เขียบแหลม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววาสนา เกษโสภา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีระพล ศรีมูลดา	ครู	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต. ศิริชัยย์ บุญณะสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๕. นายพงศกร โกชารักษ์	ครู	กรรมการ
๖. นางสุวรรณา โกชารักษ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวทองเพชร นันทะศรี	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวภิญญาดา ศรีพันดอน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวสุภาพรรณ จำปาแดง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวรีนฤดี ศรีพันดอน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำเอกสารประกอบการอบรม และเกียรติบัตรเพื่อมอบให้ผู้เข้ารับการอบรม

**๘. คณะกรรมการบันทึกภาพ** ประกอบด้วย

๑. นายปราโมทย์ พลเยี่ยม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายวีระพล ศรีมูลดา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุวรรณา โกชารักษ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาววาสนา เกษโสภา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายพงศกร โกชารักษ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** บันทึกภาพกิจกรรมที่สำคัญตามลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมตั้งแต่เริ่มแรก จนเสร็จสิ้นกิจกรรม

**๙. คณะกรรมการจัดเตรียมของที่ระลึก** ประกอบด้วย

๑. นางกมลพิไล อมรินทร์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณุช แพะขุนทด	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางจรินทร์ทิพย์ ภูยาทิพย์	ครู	กรรมการ

- |                            |     |                            |
|----------------------------|-----|----------------------------|
| ๔. นางสาวบุญยานุช เนธิบุตร | ครู | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาววรรณภา นันทะจักร์ | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมของที่ระลึก พร้อมเตรียมมอบตามความเหมาะสม

**๑๐. คณะกรรมการประเมินผล** ประกอบด้วย

- |                             |               |                            |
|-----------------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางนพวรรณชพงศ์ เขียบแหลม | ครู           | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวสุภาพรรณ จำปาแดง   | ครู           | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวภาพิมล คำบึงกลาง   | พนักงานราชการ | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวรื่นฤดี ศรีพันดอน  | ครู           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวกัญญาลักษณ์ ไชยราช | พนักงานราชการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ออกแบบการประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปและรายงานผลการจัดงานต่อผู้บริหาร

**๑๑. รายชื่อผู้เข้าประชุมในวันที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔** ประกอบด้วย

- |                                      |                        |
|--------------------------------------|------------------------|
| ๑. นายชวา บ่องขวเลา                  | ผู้อำนวยการโรงเรียน    |
| ๒. นางรัตนาวดี วรรณสาร               | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. นางรัตนา คันธราช                  | ครู                    |
| ๔. นางวรัญจนา คำถา                   | ครู                    |
| ๕. นายประสิทธิ์ จันชัย               | ครู                    |
| ๖. นางแพรวนภา สายสิงห์               | ครู                    |
| ๗. นางสาวสายฝน พรหมมา                | ครู                    |
| ๘. นางสาวส้มโอ ตาลวิลาด              | ครู                    |
| ๙. นางศิริกัญญา แข็งแรง              | ครู                    |
| ๑๐. นางสาวมัลลิกา นิกรกุล            | ครู                    |
| ๑๑. นางพิสมัย พันธุ์กาฬสินธุ์        | ครู                    |
| ๑๒. นายมาพิชิต วรรณสาร               | ครู                    |
| ๑๓. นางจมาศ สิมมะโน                  | ครู                    |
| ๑๔. นางสาวสุภาพรรณ จำปาแดง           | ครู                    |
| ๑๕. นางสาววาสนา เกษโสภา              | ครู                    |
| ๑๖. นายพงศกร โกชารักษ์               | ครู                    |
| ๑๗. นายวีระพล ศรีมูลดา               | ครู                    |
| ๑๘. นางสาวปวีรีศา สีตมาตย์           | ครู                    |
| ๑๙. นายสุวิทย์ แดงพวง                | ครู                    |
| ๒๐. นางสุวรรณา โกชารักษ์             | ครู                    |
| ๒๑. ว่าที่ ร.ต.ศิริชัยย์ บุญณะสิทธิ์ | ครู                    |
| ๒๒. นายอนุชา โคตะวงษ์                | ครู                    |

๒๓.นางกมลพิไล อมรินทร์	ครู
๒๔.นางสาวสุภลักษณ์ ชัยจันทร์	ครู
๒๕.นางวรรณุช แพะขุนทด	ครู
๒๖.นายไชยวัฒน์ พรหมพัฒน์	ครู
๒๗.นางพัชรานุช ถวิลรักษ์	ครู
๒๘.นายอนุชิต ทองคำ	ครู
๒๙.นางสาววรรรณษา นครชัย	ครู
๓๐.นางสาวรีนฤดี ศรีพันดอน	ครู
๓๑.นางจิรวัดน์ สุวรรณทา	ครู
๓๒.นางสาวอาริสยา ยศจำรัส	ครู
๓๓.นางสาวบุญยานุช เนธิบุตร	ครู
๓๔.นางสาววรรณภา นันทะจักร์	ครู
๓๕.นางจรินทร์ทิพย์ ภูยาทิพย์	ครู
๓๖.นายธนกร กลางประพันธ์	ครู
๓๗.นายฐาภกร วงศ์คำจันทร์	ครู
๓๘.นางพัทธ์พีร่า ภัคดี	ครู
๓๙.นางสาวธิดานันท์ บุตรวิเศษ	ครู
๔๐.นางสุพรรณณี นาคพันธ์	ครู
๔๑.นางสาวรัตน์จาณี อรัญเพิ่ม	ครู
๔๒.นางสาวณัฐฐิญา หล้าคอม	ครู
๔๓.นายวงศพัทธ์ จันทรเสนา	ครู
๔๔.นายยุทธภพ ศรีกงพาน	ครู
๔๕.นางจันทร์สุดา วรรณพราหมณ์	ครู
๔๖.นายคมกริช พิมพรัตน์	ครู
๔๗.นางรุจิราพร ศรีแสง	ครู
๔๘.นายวีรพงษ์ วงษ์รักสันติ	ครู
๔๙.นายวัฒนา สายสิงห์	ครู
๕๐.นางณิชชพัชญ์ เบิกบานดี	ครู
๕๑.นางอุไรวรรณ พาชื่น	ครู
๕๒.นางวงเดือน โคตะวงษ์	ครู
๕๓.นางวรรัตน์ จิตต์ผล	ครู
๕๔.นางมลวิทย์ เกापาน	ครู
๕๕.นางสาวศิริกุล บุตรโพธิ์	ครู
๕๖.นางสาวอภิขยา นันทะสุธา	ครู

๕๗.นางสาวทองเพชร นันทะศรี	ครู
๕๘.นายมนัส บุปผาชาติ	ครู
๕๙.นางจุฑาภรณ์ รัศเสียร	ครู
๖๐.นายสุบัน พีชผล	ครู
๖๑.นายสันติ มงคลแสน	ครู
๖๒.นายประกาศิต สีดามาตย์	ครู
๖๓.นายชินินทร์ เกษจ้อย	ครู
๖๔.นายสุริยันต์ หลานวงศ์	ครู
๖๕.นางสุธาทิพย์ ขาวกฤษร	ครู
๖๖.นายวิสูตร คำฤชัย	ครู
๖๗.นายคุปต์ ยะถิน	ครู
๖๘.นางรุจีรัตน์ ศรีพรหม	ครู
๖๘.นายปราโมทย์ พลเยี่ยม	ครู
๖๙.นางกมลพรรณ อำนวยทัศน	ครู
๗๐.นางนพรรณชพงศ์ ฉะบะหลม	ครู
๗๒.นางรัชนก แก้วปัญญา	ครู
๗๓.นางสาวคำพันธ์ ภูสีเงิน	ครู
๗๔.นางสาวพิมพ์ใจ รสธรรม	ครู
๗๕.นางสาวประพาภรณ์ อำนวยเจริญ	ครู
๗๖.นางสาวกษมา มงคลคำขาว	ครู
๗๗.นางสาวเอมอร งามสง่า	ครู
๗๘.นายนवल เอนไชย	ครู
๗๙.นางสาวอำพิกา แสบงบาล	ครู
๘๐.นางสาวนิตยา ละอองศรี	ครู
๘๑.นางสาวภิญญาดา ศรีพันดอน	ครูผู้ช่วย
๘๒.นางสาวอภิญญา ก่องขัน	ครูผู้ช่วย
๘๓.นางสาวกัญญาลักษณ์ ไชยราช	พนักงานราชการ
๘๔.นางสาวสมฤทัย ทองคำ	พนักงานราชการ
๘๕.นายสุรียา หนูตา	พนักงานราชการ
๘๖.นายอธิบดี เหล่านุกูล	พนักงานราชการ
๘๗.นางสาวภาพิมล คำบึงกลาง	พนักงานราชการ
๘๘.นางสาวภิญญาพัชญ์ ศรีธรรมบุตร	ครูอัตราจ้าง
๘๙.นายสุทัศน์ พลรักษา	ครูอัตราจ้าง
๙๐.นางสาวจิราพร ภูท่ามา	ครูอัตราจ้าง

๙๑.นางสาววิไลวรรณ ทองพันธ์ ครูอัตราจ้าง  
๙๒.นางสาวกฤตพร แก้วเขียว ครูธุรการ

ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย  
ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ รับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางรัตนาวดี วรรณสาร)

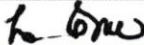

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย

วันอังคาร ที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีรัตภูมิพิทยาคม

ผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายชวา บ้องขวลา		๐๗.๓๐	๑๖.๓๐	
๔	นางรัตนาวดี วรรณสาร		๐๗.๓๐	๑๖.๓๐	

แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย

วันอังคาร ที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายอนุชา โคตะวงษ์		๐๗:๐๐	๑๗:๐๐	
๒	นางกมลพิไล อมรินทร์		๐๗:๐๐	๑๗:๐๐	
๓	นางสาวสุภลักษณ์ ชัยจันทร์		๐๗:๐๐	๑๗:๐๐	
๔	นางวรรณุช แพะขุนทด		๐๗:๐๐	๑๗:๐๐	
๕	นายไชยวัฒน์ พรหมพัฒน์		๐๗:๐๐ น.	๑๗:๐๐ น.	
๖	นางพัชรานุช ถวิลรักษ์		๐๗:๐๐	๑๗:๐๐	
๗	นายอนุชิต ทองคำ		๐๗:๐๐	๑๗:๐๐	
๘	นางสาววรรณรณษา นครชัย		๐๗:๐๐	๑๗:๐๐	
๙	นางสาวรีนฤดี ศรีพันดอน		๐๗:๐๐ น.	๑๗:๐๐ น.	
๑๐	นางจิรวัดน์ สุวรรณทา		๐๗:๐๐	๑๗:๐๐	
๑๑	นางสาวอาริสยา ยศจำรัส		๐๗:๐๐	๑๗:๐๐	
๑๒	นางสาวบุญยานุช เจริญบุตร		๐๗:๐๐	๑๗:๐๐	
๑๓	นางสาววรรณภา นันทะจักร์		๐๗:๐๐	๑๗:๐๐	
๑๔	นางจรินทร์ทิพย์ ภูยาทิพย์		๐๗:๐๐	๑๗:๐๐	
๑๕	นายธนกร กลางประพันธ์		๐๗:๐๐	๑๗:๐๐	
๑๖	นางสาวภิญญาดา ศรีพันดอน		๐๗:๐๐	๑๗:๐๐	



แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย

วันอังคาร ที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีรัตพิทยาคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

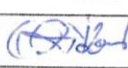



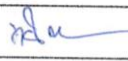

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายธรากร วงศ์คำจันทร์		๐๗.๐๐น.	๑๗.๐๐น.	
๒	นางพัทธ์ทิรา ภักดี		๐๗.๐๐น.	๑๗.๐๐น.	
๓	นางสาวธิดานันท์ บุตรวิเศษ		๐๗.๐๐น.	๑๗.๐๐น.	
๔	นางสุพรรณิ นาคพันธ์		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	
๕	นางสาวรัตนจาณี อธิฐเพิ่ม		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	
๖	นางสาวณัฐธิญา หล้าคอม		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	
๗	นายวงศพัทธ์ จันทรเสนา		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐น.	
๘	นายยุทธภพ ศรีกงพาน		๐๗.๐๐น.	๑๗.๐๐น.	
๙	นางจันทร์สุดา วรรณพราหมณ์		๐๗.๐๐น.	๑๗.๐๐น.	
๑๐	นายคมกริช พิมพ์รัตน์		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	
๑๑	นางรุจิราพร ศรีแสง		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	
๑๒	นายวีรพงษ์ วงษ์รักสันติ		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	
๑๓	นายวัฒนา สายสิงห์		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐น.	
๑๔	นางณิชาพัชญ์ เบิกบานดี		๐๗.๐๐น.	๑๗.๐๐ น.	
๑๕	นางอุไรวรรณ พาชื่น		๐๗.๐๐น.	๑๗.๐๐น.	
๑๖	นางสาวกัญญาลักษณ์ ไชยราช		๐๗.๐๐น.	๑๗.๐๐น.	
๑๗	นายสุริยา หนูดา		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐น.	
๑๘	นางสาวกัญญาพัชญ์ ศรีธรรมบุตร		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	

แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย

วันอังคาร ที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีรัตภูมิพิทยาคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางวงเดือน โคตะวงษ์		๑๖.๐๐	๑๗.๐๐	
๒	นางวรรณรัตน์ จิตต์ผล		๑๖.๐๐	๑๗.๐๐	
๓	นางมลวิไลย์ เกาพาน	 มลวิไลย์	๑๖.๐๐	๑๗.๐๐	
๔	นางสาวศิริกุล บุตรโพธิ์		๑๖.๐๐	๑๗.๐๐	
๕	นางสาวอภิขยา นันทะสุธา		๑๖.๐๐	๑๗.๐๐	
๖	นางสาวทองเพชร นันทะศรี		๑๖.๐๐	๑๗.๐๐	

แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย

วันอังคาร ที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธำมาศพิทยาคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม






ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางรัตนา คันธราช		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๒	นางวรัศณา คำถา		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๓	นายประสิทธิ์ จันชัย		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๔	นางแพรวนภา สายสิงห์		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๕	นางสาวสายฝน พรหมมา		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๖	นางสาวส้มโอ ตาลวิลาด		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๗	นางศิริัญญา แข็งแรง		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๘	นางสาวมัลลิกา นิกกรกุล		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๙	นางพิสมัย พันธกาพสินธุ์		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๐	นายมาพิชิต วรรณสาร		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๑	นายอธิบดี เหล่าอนุกุล		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๑๒	นางสาวภาพิมล คำบึงกลาง		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	

แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย

วันอังคาร ที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

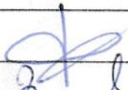
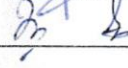


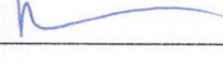

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางจมาศ สิมมะโน		๐๗.๐๐๖.	๑๗.๐๐๖.	
๒	นางสาวสุภาพรรณ จำปาแดง		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	
๓	นางสาววาสนา เกษโสภา		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	
๔	นายพงศกร โกซารักษ์		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	
๕	นายวิระพล ศรีมูลดา		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	
๖	นางสาวปวีศา สีดามาตย์		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	
๗	นายสุวิทย์ แดงพวง		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	
๘	นางสุวรรณา โกซารักษ์		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	
๙	ว่าที่ ร.ต. ศิริชัย บุญะสิทธิ์		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	

แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย

วันอังคาร ที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

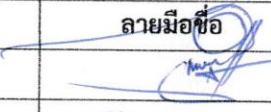




ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายมนัส บุปผชาติ		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	
๓	นางจุฑาภรณ์ รัตเสียร		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	
๔	นายสุบัน พิษผล		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	
๕	นายสันติ มงคลแสน		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๖	นายประกาศิต สีตมาตย์		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๖	นางสาวสมฤทัย ทองคำ				กักตัว ๑๕ วัน
๗	นายสุทัศน์ พลรักษา		๐๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	

แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย

วันอังคาร ที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีรัตภูมิพิทยาคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



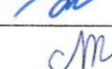

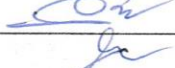



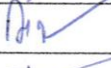


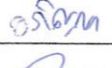

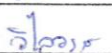
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายชนินทร์ เกษจ้อย		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๒	นายสุริยันต์ หลานวงศ์		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๓	นางสุราทิพย์ ขาวบุญชร		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๔	นายวิสูตร คำฤชัย		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๕	นายคุปต์ ยะถิ่น		๐๗.๐๐	๑๗.๐๐	

แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย

วันอังคาร ที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ




ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางรุจิรัตน์ ศรีพรหม		๑๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๒	นายปราโมทย์ พลเยี่ยม		๑๗.๐๐	๑๗.๐๐	
๓	นางกมลพรรณ อ้ามาตทัศน์		๑๗.๐๐ น	๑๗.๐๐ น	
๔	นางนพวรรณชพงศ์ ตันติชัยมงคล		๑๗.๐๐ น	๑๗.๐๐ น	
๕	นางรัชก แก้วปัญญา		๑๗.๐๐ น	๑๗.๐๐ น	
๖	นางสาวคำพันธ์ ภูสีเงิน		๑๗.๐๐ น	๑๗.๐๐ น	
๗	นางสาวพิมพ์ใจ รสธรรม		๑๗.๐๐ น	๑๗.๐๐ น	
๘	นางสาวประภาพรณ์ อานาจเจริญ		๑๗.๐๐ น	๑๗.๐๐ น	
๙	นางสาวกษมา มงคลคำขาว		๑๗.๐๐ น	๑๗.๐๐ น	
๑๐	นางสาวเอมอร งามสง่า		๑๗.๐๐ น	๑๗.๐๐ น	
๑๑	นายนवल เอนไชย		๑๗.๐๐ น	๑๗.๐๐ น	
๑๒	นางสาวภิญญา ก่องขัน		๑๗.๐๐ น	๑๗.๐๐ น	
๑๓	นางสาวจิราพร ภูท่ามา		๑๗.๐๐ น	๑๗.๐๐ น	
๑๔	นางสาววิไลวรรณ ทองพันธ์		๑๗.๐๐ น	๑๗.๐๐ น	

แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย

วันอังคาร ที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

ครูแนะแนว บรรณารักษ์ และครูธุรการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
ครูแนะแนว					
๑	นางสาวนิตยา ละอองศรี		๐๗.๐๐	๑๒.๐๐	
ครูบรรณารักษ์					
๒	นางสาวอำพิกา แสบบาล		๐๗.๐๐	๑๒.๐๐	
ครูธุรการ					
๓	นางสาวกฤตพร แก้วเขียว		๐๗.๐๐	๑๒.๐๐	



กิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย  
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
วันที่ 22 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2564  
ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี



กิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย  
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
วันที่ 22 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2564  
ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี



กิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย  
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
วันที่ 22 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2564  
ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีรัตภูมิวิทยาคม อำเภอศรีรัตภูมิ จังหวัดอุดรธานี



กิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย  
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
วันที่ 22 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2564  
ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีรัตภูมิพิทยาคม อำเภอศรีรัตภูมิ จังหวัดอุดรธานี



กิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย  
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
วันที่ 22 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2564  
ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีรัตภูมิพิทยาคม อำเภอศรีรัตภูมิ จังหวัดอุดรธานี



กิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมประชุมการจัดการเรียนรู้เชิงนโยบาย  
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
วันที่ 22 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2564  
ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีรัตภูมิพิทยาคม อำเภอศรีรัตภูมิ จังหวัดอุดรธานี

