

รายงานโครงการพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ประจำปีการศึกษา 2564



โดย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

คำนำ

ตามที่ โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมได้จัดกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม จึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานประเมินการจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้น เพื่อรายงานผลที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวและเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในครั้งต่อ ๆ ไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

ผู้จัดทำ

สิงหาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1
ภาคผนวก	6
<ul style="list-style-type: none">- โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์- คำสั่งโรงเรียนศรีธาดาพิทยาคม- สำเนาบัญชีลงเวลา การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์- กำหนดการโครงการพัฒนาครู กิจกรรมอบรม “ระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”- ประมวลภาพการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. ที่มา

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุดในองค์กร ความสำคัญของการพัฒนาคน ถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่า และยั่งยืนที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับการลงทุนประเภทอื่นๆ ทั้งนี้เพราะความสำเร็จขององค์กรขึ้นอยู่กับศักยภาพของบุคลากรซึ่งถือเป็นกลไกที่จะขับเคลื่อนระบบงานต่างๆ ที่มีอยู่ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม เห็นสมควรให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) รวมทั้งในเรื่องการบริหารสัญญา ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบมติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับหรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดอบรมพัฒนาบุคลากร เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบมติคณะรัฐมนตรีข้อบังคับหรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ข้อคิดเห็นปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

3. การดำเนินการ

3.1 เสนอขออนุมัติกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.3 ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.4 ประเมินผลและรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. ระยะเวลา

วันที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2564

5. สถานที่

ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

6. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- ข้าราชการครู จำนวน 20 คน

7. งบประมาณดำเนินการ จำนวน 5,200 บาท มีรายละเอียดประกอบค่าใช้จ่ายประมาณ ดังนี้

ที่	กิจกรรม / รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารกลางวัน 20 x 50	1,000
2	ค่าอาหารว่าง 20 x 2 x 30	1,200
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น		5,200

8. ผลการดำเนินการ

8.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรเห็นความสำคัญของกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

8.2 ด้านคุณภาพ

- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสนุกสนาน มีความสุข
- ผลการดำเนินกิจกรรมอยู่ในเกณฑ์ ดี

9. สรุปผล และ ข้อเสนอแนะ

9.1 สรุปผลกิจกรรม ปรากฏดั่งแบบสรุปผลการประเมินกิจกรรมที่แนบ

9.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

10. ปัญหาและอุปสรรค

-


11. ข้อเสนอแนะ


-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวภิญญา ศรีพันดอน)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวรินฤดี ศรีพันดอน)
ครู คศ.3

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน
(นางนพวรรณชพงศ์ ตันติชัยมงคล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน
(นางรัตนาวดี วรรณสาร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้
(นายสนทยา เจริญพันธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

สรุปผลการประเมิน
ผลการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วันที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564

➡ จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 20 คน

ตาราง 1 ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรม
โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายการประเมิน	\bar{X}	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านวิทยากร		
1.1 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.60	มากที่สุด
1.2 ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	4.41	มาก
1.3 การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.30	มาก
1.4 มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.25	มาก
1.5 ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	4.62	มากที่สุด
1.6 การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	4.63	มากที่สุด
2. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร		
2.1 สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.69	มากที่สุด
2.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.64	มากที่สุด
2.3 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.50	มาก
2.4 อาหารมีความเหมาะสม	4.69	มากที่สุด
3. ด้านความรู้ความเข้าใจ		
3.1 หลังอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	4.47	มาก
4. ด้านการนำความรู้ไปใช้		
4.1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.62	มากที่สุด
4.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.55	มากที่สุด
4.3 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	4.49	มาก
รวม	4.53	มากที่สุด

เกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ยกำหนดตามเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับความเหมาะสม มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับความเหมาะสม มาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับความเหมาะสม ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับความเหมาะสม น้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ระดับความเหมาะสม น้อยที่สุด

จากตาราง 1 แสดงให้เห็นว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการ
จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยภาพรวมคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 ความพึงพอใจ
อยู่ในระดับมากที่สุด

ภาคผนวก



โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

โครงการ	พัฒนาบุคลากร (กิจกรรม “อบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์”)
สนอง	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ข้อที่ 2 และ 3 มาตรฐานการศึกษา ด้านที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวภิญญาดา ศรีพันดอน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง (กิจกรรมใหม่)
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564 (26 ก.ค. 64 - 20 ส.ค. 64)

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. 2560 ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 โดยจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้น 180 วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 นั้น โดยที่พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยการมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ ซึ่งก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินมีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรฐานหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน และก่อให้เกิดผลดี กับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้ขึ้น ประกอบกับปัจจุบัน

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการ โครงการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) อย่างครบวงจร เพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครบวงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อ และผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนการส่งของ ซึ่งส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ โดยการพัฒนาระบบ e-GP นี้ มีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (Products Catalog) เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐผ่านการซื้อสินค้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ให้สอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการพิจารณาประเภทของสินค้าและบริการแทนการพิจารณาวงเงินด้วย การกำหนดให้มีระบบ e-bidding สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และระบบ e-Market สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือเป็นสินค้าทั่วไปซึ่งการพัฒนาระบบ e-GP จะช่วยสร้างมาตรฐานสากลให้เป็นที่ยอมรับให้กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี แม้ว่าจะนำระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน แต่กระบวนการขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุยังจำเป็นต้องมีผู้เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน เป็นต้น เป็นผู้ดำเนินการเช่นเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ถือเป็นบุคคลที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลเหล่านี้ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบมติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ย่อมจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานนั้น ๆ จนต้องเกิดปัญหาอุปสรรค รวมถึงอาจทำให้ผู้เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบ ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้วย

โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม เห็นสมควรให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) รวมทั้งในเรื่องการบริหารสัญญา ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบมติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดอบรมพัฒนาบุคลากร เรื่อง “อบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบมติ คณะรัฐมนตรีข้อบังคับหรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ข้อคิดเห็นปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุจำนวน 20 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมาย ระเบียบมติ คณะรัฐมนตรีข้อบังคับหรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ข้อคิดเห็นปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

4. วิธีดำเนินการกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ			
1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	26 กรกฎาคม 2564	5,200 บาท	
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
2. ขั้นดำเนินการ			กลุ่ม
2.1 จัดกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ	5 สิงหาคม 2564		บริหารงาน
3. ขั้นประเมินผล			บุคคล
3.1 แบบสอบถาม	10 สิงหาคม 2564		
4. การรายงานโครงการ			

5. งบประมาณ จำนวน 5,200 บาท ดังมีรายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	กิจกรรม / รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารกลางวัน 20 x 50	1,000
2	ค่าอาหารว่าง 20 x 2 x 30	1,200
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น		5,200

6. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี สพม. อุดรธานี

7. การประเมินผล

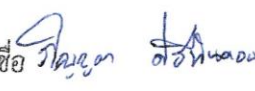
ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1.	ร้อยละความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
2.	รายงานการประเมินโครงการ	- ประเมินผลงาน/โครงการ	- แบบประเมินผลงาน/โครงการ


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ชำราขการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ จำนวน 20 คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ กฎหมาย ระเบียบมติคณะรัฐมนตรีข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง


- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ จำนวน 20 คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)


- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ จำนวน 20 คน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ข้อคิดเห็นปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวปิชญดา ศรีพันดอน) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางนพพรณชพงศ์ ดันติชัยมงคล) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายวัฒนา สายสิงห์) หัวหน้างานแผนงาน

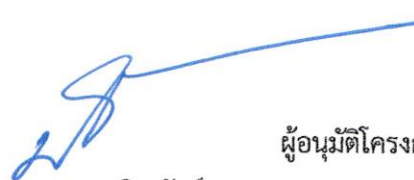
ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางกมลพิไล อมรินทร์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางรัตนาดี วรรณสาร) รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

เรียนเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ

อนุมัติตามโครงการ

ไม่อนุมัติตามโครงการ เนื่องจาก

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายสนทยา เจริญพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนศรีธำมพิทยาคม

ที่ ๑๑๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมโพธิ์ทองโรงเรียนศรีธำมพิทยาคม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสนทยา เจริญพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนาวดี วรรณสาร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายมนัส บุษผาชาติ	ครู	กรรมการ
๔. นายอนุชา โคตะวงษ์	ครู	กรรมการ
๕. นางกมลไพไล อมรินทร์	ครู	กรรมการ
๖. นางกมลพรรณ อำนวยทัศน	ครู	กรรมการ
๗. นางนพรรณชพงศ์ ตันติชัยมงคล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ตลอดจนร่วมแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. รายชื่อผู้เข้าอบรมในวันพฤหัสบดี ที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. นางกมลไพไล อมรินทร์	ตำแหน่ง	ครู
๒. นายอนุชา โคตะวงษ์	ตำแหน่ง	ครู
๓. นางนพรรณชพงศ์ ตันติชัยมงคล	ตำแหน่ง	ครู
๔. นายมนัส บุษผาชาติ	ตำแหน่ง	ครู
๕. นางกมลพรรณ อำนวยทัศน	ตำแหน่ง	ครู
๖. นายชรินทร์ เกษจ้อย	ตำแหน่ง	ครู
๗. นายอนุชิต ทองคำ	ตำแหน่ง	ครู
๘. นางสาวอุไรวรรณ พาชื่น	ตำแหน่ง	ครู

/๘. นางสาวอุไรวรรณ.....

๙. นางสาวสายฝน พรหมมา	ตำแหน่ง	ครู
๑๐.นางมลิวลัย เกาพาน	ตำแหน่ง	ครู
๑๑.นางสาวกษมา มงคลคำชาว	ตำแหน่ง	ครู
๑๒.นางศิริัญญา แข็งแรง	ตำแหน่ง	ครู
๑๓.นางสาวสุภาพรรณ จำปาแดง	ตำแหน่ง	ครู
๑๔.นางสาวรีนฤดี ศรีพันดอน	ตำแหน่ง	ครู
๑๕.นางวรรณุช แพะขุนทด	ตำแหน่ง	ครู
๑๖.นางสาววรรณภา นันทะจรรย์	ตำแหน่ง	ครู
๑๗.นางสาวบุญยานุช เนธิบุตร	ตำแหน่ง	ครู
๑๘.นางจรินทร์ทิพย์ ภูยาทิพย์	ตำแหน่ง	ครู
๑๙.นางพิสมัย พันธกาหสินธุ์	ตำแหน่ง	ครู

ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ รับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสนทยา เจริญพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

หมายเหตุ : ให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำโน้ตบุคมาด้วย

บัญชีลงเวลา

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”

ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิร่างกาย	หมายเหตุ
1	ชลธิชาพรรณ วัชรชาติ	๐๗.๐๐		๐๗.๐๐		๓๖.๐๐	
2	นส.รีณดี ศรีพันธ์อน	๐๗.๐๐น.		๐๗.๐๐น.		๓๖.๐๘	
3	นางอุไรพร พันธ์	๐๗.๐๐๖		๐๗.๐๐น.		๓๖.๐๕	
4	นางสาวอภิญญา ก่องขัน	๐๗.๐๐น.	อภิญญา	๐๗.๐๐น.	อภิญญา	๓๖.๐๓	
5	นางสาววิไลพร พงษ์ภัก	๐๗.๐๐น.	วิไลพร	๐๗.๐๐น.	วิไลพร	๓๖.๐๒	
6	นางสาวพจนนา เข้มศรี	๐๗.๐๐		๐๗.๐๐		๓๖.๐	
7	นางสาววิไลพร พงษ์ภัก	๐๗.๐๐		๐๗.๐๐		๓๖.๐	
8	นางสาวอุบล บุญศรี	๐๗.๐๐		๐๗.๐๐		๓๖.๖๖	
9	นางศิริกานต์ ห้างแสง	๐๗.๐๐	ศิริกานต์	๐๗.๐๐	ศิริกานต์	๓๖.๐๗	
10	นางสาวนันทิมา อัครศรี	๐๗.๐๐		๐๗.๐๐		๓๖.๐	
11	นางมลลิลิตน์ เวทพาน	๐๗.๐๐		๐๗.๐๐		๓๖.๐๐	
12	น.ร.เกษม มาศพิชญ์	๐๗.๐๐		๐๗.๐๐		๓๖.๐๗	
13	นางนงนิจ บุญศรี	๐๗.๐๐		๐๗.๐๐		๓๖.๐๓	
14	นางนงนิจ บุญศรี	๐๗.๐๐		๐๗.๐๐		๓๖.๐๑	
15	นางจันทิมา พงษ์ภัก	๐๗.๐๐		๐๗.๐๐		๓๖.๐๘	
16	นางอุไรพร พงษ์ภัก	๐๗.๐๐		๐๗.๐๐		๓๖.๐๐	
17	นางกมลวรรณ อัครศรี	๐๗.๐๐		๐๗.๐๐		๓๖.๐๐	
18	นางนงนิจ บุญศรี	๐๗.๐๐		๐๗.๐๐		๓๖.๐๓	
19	นางกมลวรรณ อัครศรี	๐๗.๐๐		๐๗.๐๐		๓๖.๖๐	
20	นายอนุชา วัฒนศิริ	๐๗.๐๐น.		๐๗.๐๐		๓๖.๓๐	
21							
22							
23							
24							
25							

กำหนดการโครงการพัฒนาครู กิจกรรมอบรม “ระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”

วันพฤหัสบดีที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีราชาพิทยาคม อ.ศรีราชา จ.อุดรธานี

เวลา	หัวข้อการอบรม	วิทยากร
๐๘.๐๐ - ๐๘. ๔๕ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม	
๐๘.๔๕ - ๐๙. ๐๐ น.	พิธีเปิด	
๐๙.๐๐ - ๑๐. ๔๕ น.	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	
๑๐.๔๕ - ๑๐. ๕๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๕๐ - ๑๒. ๐๐ น.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	นางสาวนิตยาพร วิชัยรัตน์
๑๒.๐๐ - ๑๓. ๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ต้าแห่มง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๓.๐๐ - ๑๔. ๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	
๑๔.๐๐ - ๑๔. ๐๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๐๕ - ๑๖. ๐๐ น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานพัสดุ	
๑๖.๓๐ - ๑๖. ๔๐ น.	พิธีปิด	

หมายเหตุ : ๑. ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. ขอความร่วมมือผู้เข้ารับการอบรมทุกคนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด 19

กิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วันที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2564
ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี



กิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วันที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2564
ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี



กิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วันที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2564
ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี



กิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วันที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2564
ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี



กิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วันที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2564
ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

