แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

1. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข 042-382456
- ประสานงานโดยตรงกับกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ http://www.srithatpit.ac.th/cms/, FACEBOOK โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมSrithatpittayakom School

2. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 1 กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม รับเรื่องราวร้องทุกข์รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 3 สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

ขั้นตอนที่ 4 ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 5 แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน

ขั้นตอนที่ 6 เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมรับเรื่องราว/ร้องทุกข์รับรายงานและติดตาม ความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องรู้เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ 8 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

แนวทางการปฏิบัติ

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม รับเรื่องราวร้องทุกข์รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ 1

↓

ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

↓

3 สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

↓

ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

↓

แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน

↓

เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมรับเรื่องราว/ร้องทุกข์รับรายงานและติดตาม ความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

↓

ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องรู้เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

↓

จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี)
และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของ โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ประจำปี พ.ศ.2563 - 2564

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	1/2563	2/2563	1/2564
จำนวนเรื่องร้องเรียน	-	-	-