



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีราชาวิทยาคม
ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โรงเรียนศรีราชาวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. ประกาศเจตจำนงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารที่ชัดเจน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อคุณภาพการดำเนินงานที่มีคุณภาพมากขึ้น
2. ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคนต้องรับรู้ในงานของหน่วยงานที่ต้องให้บริการแก่ผู้รับบริการ แม้ไม่ใช่งานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นประจำ และกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างชัดเจน
3. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา บนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและทำการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคนรับทราบ
4. เผยแพร่รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา บนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและทำการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคนรับทราบ

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปสู่การปฏิบัติ

1. การจัดกิจกรรม PLC กลุ่มงาน และบุคลากรในสถานศึกษา ให้รับรู้ถึงข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา และการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของสถานศึกษารวมถึงรายละเอียดของงานต่าง ๆ ที่อยู่บนเว็บไซต์ให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอกได้รับทราบ

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. ประกาศเจตจำนงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารที่ชัดเจน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อคุณภาพการดำเนินงานที่มีคุณภาพมากขึ้น



ประกาศโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ตลอดจนนโยบาย นายกรัฐมนตรี นายประยุทธ์ จันทร์โอชา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบอบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

ในฐานะของผู้บริหารของโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม จึงขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่าจะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ต่อด้านพฤติกรรมกรการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ในช่วงเทศกาล หรือวาระต่าง ๆ การให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อบุคคลภายนอกที่จะถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๒. ด้านการใช้งบประมาณ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่อย่างโปร่งใสใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวให้กับผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรเกี่ยวกับผลเสียที่เกิดจากพฤติกรรมกรการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตที่ชัดเจน สะดวกสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติกับ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต สนับสนุนให้องค์กรต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน องค์กรต้องให้บริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล มีคุณธรรมไม่เอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง


๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร หรือการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ต้องมีช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถติดตามและแสดงความคิดเห็น ชี้แจงได้ในข้อสงสัยให้แก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน องค์กรจะต้องนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อสะดวกรวดเร็ว เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการและความโปร่งใส

๙. การเปิดเผยข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน การให้บริการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงาน

๑๐. การป้องกันการทุจริต มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสนทยา เจริญพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธัญญาศึกษา

2. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา บนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและทำการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคนรับทราบ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการใช้ข้อมูล สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แสดง แถว ค้นหา:

ข้อ	ข้อมูล	ละเอียดที่เผยแพร่	หมายเหตุ
01	โครงสร้างหน่วยงาน	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	โครงสร้างการบริหารงาน
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน - ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	ข้อมูลผู้บริหาร
03	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ
04	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564	แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 – 2565)
05	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ - ที่อยู่หน่วยงาน	ที่อยู่และการติดต่อโรงเรียน

เว็บไซต์ของโรงเรียน <http://srithatpit.ac.th/wcms/ita2564/>

15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564	สถิติการให้บริการ
16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563, 2564	ความพึงพอใจในการจัดสรรจัดจ้าง ความพึงพอใจในการอบรม เศรษฐกิจพอเพียง
17	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจ หน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	บริการตรวจสอบผลการเรียน
18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี2564
19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	รายงานรายรับรายจ่ายสถานศึกษา
20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563	รายงานรายการจัดซื้อจัดจ้าง
21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน หรือแผนการจัดหาพัสดุ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2564
22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศ ภายใต้นาม ปรึกษาเสนอการซื้อ	

การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564 ที่เว็บไซต์ของโรงเรียน

3. เผยแพร่รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา บนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและทำการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคนรับทราบ

	หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ		
	- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน		
18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564</p>	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564
19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	<p>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นต้น</p> <p>- เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564</p>	รายงานรายรับรายจ่ายสถานศึกษา
20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563</p>	รายงานรายการจัดซื้อจัดจ้าง
21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<p>- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน หรือแผนการจัดหาพัสดุ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564</p>	ประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2564
22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศ การเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564</p>	
23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<p>- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	รายงานรายการจัดซื้อจัดจ้าง
24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</p>	รายงานรายการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา บนเว็บไซต์ของโรงเรียน

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปสู่การปฏิบัติ

1. การจัดกิจกรรม PLC กลุ่มงาน และบุคลากรในสถานศึกษาทุกคนให้รับรู้ถึงข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา และการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา



PLC กลุ่มงานบริหารงบประมาณ เพื่อชี้แจงระเบียบและขั้นตอนการทำงาน

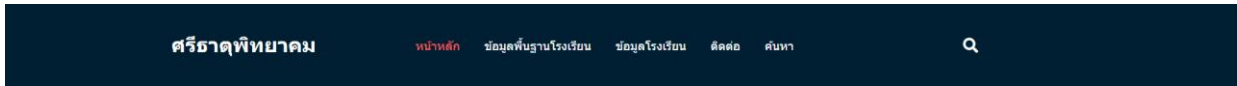


ประชุมบุคลากรในสถานศึกษาทุกคนให้รับรู้ถึงข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา และการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา



ประชุมบุคลากรในสถานศึกษาทุกคนให้รับรู้ถึงข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา
และการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของสถานศึกษารวมถึงรายละเอียดของงานต่าง ๆ ที่อยู่บนเว็บไซต์ให้ข้าราชการ
ครู บุคลากรทางการศึกษา บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอกได้รับทราบ



โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม



วิสัยทัศน์

ภายในปี 2565 โรงเรียนศรีธาดพิทยาคม จัดการศึกษาเพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



แนวทางการจัดการเรียนการสอน

เนื่องในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค covid 19 โรงเรียนศรีธาดพิทยาคมได้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Classroom [อ่านต่อ]



พันธกิจของโรงเรียน

จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล [อ่านต่อ]



การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

<http://srithatpit.ac.th/wcms/>

เว็บไซต์ของโรงเรียนที่เปิดให้ประชาชนเข้าชม

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ผ่านการประเมินระดับดีเยี่ยม โครงการโรงเรียนสุจริต



ครู ได้รับรางวัล ครูชน คนคุณธรรม



ครู ได้รับรางวัล ครูชน คนคุณธรรม



ครู ได้รับรางวัล ครูชน คนคุณธรรม



ครู ได้รับรางวัล ครูดีไม่มีอบายมุข



ครู ได้รับรางวัล ครูดีไม่มีอบายมุข



ครู ได้รับรางวัล ครูดีไม่มีบ้ายมุข



ครู ผ่านการทดสอบความรู้ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระประจำสัปดาห์



กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสำคัญ



กิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต



กิจกรรมโฮมรูมปลุกฝังคุณธรรมก่อนเริ่มวิชาเรียน



กิจกรรมประชุมประจำเดือน ทบทวน และปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน



กิจกรรมประกวดโครงการคุณธรรม