



รายงานการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนได้ตระหนักว่า โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจาก ชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนสำคัญในการอบรมดูแลนักเรียนซึ่งเป็นบุตรหลานของตนในขณะที่ เมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมี การประสานงาน ติดต่อกัน และแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้เป็นคน เก่ง เป็นคนดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์ อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนทั้งที่เป็นลูกศิษย์และลูกหลาน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

การจัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนเป็นกระบวนการในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สำคัญ เนื่องจากมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง เป็นการสร้าง เจตคติที่ดีให้กับผู้ปกครอง ในการให้ความร่วมมือกับโรงเรียน เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยครูเป็นผู้มี บทบาทสำคัญในการจัดการเรียนการสอนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปกครองเกิดความรู้ความเข้าใจใน การดำเนินงานของฝ่ายงานที่จะเอื้อประโยชน์แก่นักเรียนทุกคน เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้พูดคุย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ความรู้สึกและประสบการณ์ในการดูแลบุตรหลาน เพื่อประคับประคองให้บุตรหลานเรียนสำเร็จ ตามหลักสูตร

โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม เห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยการจัดดำเนินการระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน แก้ไข ปัญหาของนักเรียนอย่างเต็ม ความสามารถ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมจึงได้จัด “ประชุมผู้ปกครองนักเรียน(Classroom meeting) ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2567” ขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านและโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปกครองเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายใน โรงเรียน
2. เพื่อให้ผู้ปกครองมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน คณะครู และให้ความร่วมมือในการควบคุมดูแลบุตร หลาน
3. เพื่อจัดตั้งผู้ปกครองเครือข่ายชั้นเรียน

เป้าหมาย

1. ผู้ปกครองร้อยละ 100 เพื่อให้ผู้ปกครองเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติและการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนภายในโรงเรียน
2. ผู้ปกครองร้อยละ 100 เพื่อให้ผู้ปกครองมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน คณะครู และให้ความร่วมมือ ในการควบคุมดูแลบุตรหลาน
3. มีการจัดตั้งผู้ปกครองเครือข่ายครบทุกห้องเรียน

สถานที่ดำเนินโครงการ

หอประชุมโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภาคเช้าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 12.00 น.

ภาคบ่ายระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตั้งแต่เวลา 12.00 น. – 16.30 น.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองเข้าใจกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายในโรงเรียน
2. ผู้ปกครองมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน คณะครู และให้ความร่วมมือในการควบคุมดูแลบุตรหลาน
3. มีการจัดตั้งผู้ปกครองเครือข่ายครบทุกห้องเรียน

การดำเนินงานของโครงการ

ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ได้ดำเนินงานระบบดูแลนักเรียน ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดให้มีกิจกรรม “ประชุมผู้ปกครองนักเรียน” (Classroom meeting) ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านและโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป โดยมีหลักการดำเนินงานดังนี้

1. ประชุมปฏิบัติการเพื่อเตรียมการ

วางแผนดำเนินงาน / เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เดือน พฤษภาคม 2567
ศึกษา / กำหนดปฏิทินดำเนินงาน	เดือน พฤษภาคม 2567
ดำเนินโครงการตามปฏิทินที่กำหนดไว้	เดือน พฤษภาคม 2567
ประเมินผลการดำเนินการ	เดือน มิถุนายน 2567
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เดือน มิถุนายน 2567

2. การพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีวัตถุประสงค์ คือ

1. เพื่อให้ครูเข้าใจการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. เพื่อจัดระบบการบริหารงานกิจการนักเรียน ให้สามารถจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดประชุมครู แจงนโยบายการดำเนินงาน และกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน	รองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ
2. ครูปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	
3. ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
4. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	

2. การพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีวัตถุประสงค์ คือ

1. เพื่อแก้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ลดลง

2. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทุกด้านที่มีผลกระทบต่อด้านการเรียนเพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

วิธีดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดประชุมครู นักเรียน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียน แลกเปลี่ยนนโยบายการดำเนินงาน 2. จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียน เกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3. จัดอบรมให้ความรู้แก่ครูที่ปรึกษาเกี่ยวกับการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การใช้ระบบเยี่ยมสะสมแบบ S.D.Q. การให้คำแนะนำนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนปัจจัยเอื้อต่อการดำเนินงาน 4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การดำเนินงานมีเอกภาพ 5. คณะกรรมการจัดกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย กำกับ ติดตาม ดูแล ติดตามผล ควบคุมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 6. ประเมิน สรุปผลประจำปีการศึกษา ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป	1. ผู้บริหาร รองผู้อำนวยการ 2. กลุ่มบริหารงานกิจการ 3. คณะกรรมการดำเนินโครงการ - ครูที่ปรึกษา - ผู้ปกครองเครือข่าย - คณะกรรมการสถานศึกษา - ครูที่รับผิดชอบแต่ละโครงการ

3. เครื่องมือและการวิเคราะห์ข้อมูล

1. เครื่องมือที่ใช้ในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน(Classroom meeting)

เครื่องมือที่ใช้ในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน (Classroom meeting) ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2567” มีดังนี้ แบบประเมินโครงการ

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนของความคิดเห็นในการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน (Classroom meeting) ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับ ความพึงพอใจ	มากที่สุด	5	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	มาก	4	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	ปานกลาง	3	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	น้อย	2	คะแนน

การสรุปผลการประเมิน เมื่อได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อแล้ว นำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผล ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
1.00 – 1.75	ระดับน้อย
1.76 – 2.50	ระดับปานกลาง
2.51 – 3.25	ระดับดี
3.26 – 4.00	ระดับดีมาก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน(Classroom Meeting) ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2567 สามารถเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

1. การแจ้งนโยบาย และวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน
2. การพบครูที่ปรึกษา เพื่อสอบถามปัญหา ข้อสงสัย
3. การคัดเลือกผู้ปกครองเครือข่าย

มีผลการดำเนินการดังนี้

1. การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในหอประชุม แบ่งห้วงเวลาดังนี้

วันเสาร์ ที่ 18 พฤษภาคม 2567 ประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

มัธยมศึกษาปีที่ 1

ที่	ห้อง	จำนวนเต็ม	เข้าร่วมประชุม	ไม่เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	ม.1/1	36	35	1	
2	ม.1/2	40	28	12	
3	ม.1/3	39	28	11	
4	ม.1/4	36	22	14	
5	ม.1/5	38	16	22	
6	ม.1/6	39	25	14	
7	ม.1/7	39	31	8	
8	ม.1/8	39	25	14	
รวม		306	210	96	

มัธยมศึกษาปีที่ 2

ที่	ห้อง	จำนวนเต็ม	เข้าร่วมประชุม	ไม่เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	ม.2/1	40	26	14	
2	ม.2/2	38	17	21	
3	ม.2/3	38	25	13	
4	ม.2/4	38	19	19	
5	ม.2/5	38	17	21	
6	ม.2/6	39	21	18	
7	ม.2/7	39	35	4	
8	ม.2/8	38	20	18	
รวม		308	180	128	

มัธยมศึกษาปีที่ 3

ที่	ห้อง	จำนวนเต็ม	เข้าร่วมประชุม	ไม่เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	ม.3/1	40	21	19	
2	ม.3/2	38	20	18	
3	ม.3/3	38	34	4	
4	ม.3/4	34	18	16	
5	ม.3/5	32	11	21	
6	ม.3/6	30	13	17	
7	ม.3/7	26	19	7	
รวม		238	136	102	

วันเสาร์ ที่ 18 พฤษภาคม 2567 ประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

มัธยมศึกษาปีที่ 4

ที่	ห้อง	จำนวนเต็ม	เข้าร่วมประชุม	ไม่เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	ม.4/1	37	23	14	
2	ม.4/2	33	32	0	
3	ม.4/3	37	24	13	
4	ม.4/4	34	21	12	
5	ม.4/5	25	12	13	
6	ม.4/6	22	14	8	
7	ม.4/7	24	12	12	
รวม		212	138	72	

มัธยมศึกษาปีที่ 5

ที่	ห้อง	จำนวนเต็ม	เข้าร่วมประชุม	ไม่เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	ม.5/1	40	15	25	
2	ม.5/2	36	10	26	
3	ม.5/3	30	15	16	
4	ม.5/4	34	11	23	
5	ม.5/5	29	13	16	
6	ม.5/6	18	7	11	
7	ม.5/7	24	11	13	
8	ม.5/8	36	10	26	
รวม		211	92	156	

มัธยมศึกษาปีที่ 6

ที่	ห้อง	จำนวนเต็ม	เข้าร่วมประชุม	ไม่เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	ม.6/1	40	7	33	
2	ม.6/2	38	6	32	
3	ม.6/3	34	9	25	
4	ม.6/4	35	5	30	
5	ม.6/5	33	16	17	
6	ม.6/6	33	17	16	
7	ม.6/7	25	16	9	
รวม		238	76	162	

จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น จำนวน 1,595 คน

จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 956 คน

จำนวนผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน 674 คน

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น. /13.00 น.

ประธานในที่ประชุม นายสนทยา เจริญพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

2. ผู้ปกครองนักเรียน

3. สภานักเรียน

วาระก่อนการประชุม

1. นายสนทยา เจริญพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่สอบเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (Top ten) 10 อันดับแรกของจำนวนนักเรียนทั้งหมด และกล่าวเปิดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ระเบียบวาระการประชุมที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวต้อนรับและขอบคุณผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาต่อที่โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

1.2 การที่ผู้ปกครองส่งนักเรียนมาเรียนที่โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม นักเรียนมีความสะดวกสบายในการเดินทาง เนื่องจากมีรถโดยสารประจำทางผ่านหน้าโรงเรียน และประหยัดค่าใช้จ่าย

1.3 ในการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ทางโรงเรียนมีโครงการเพชร ศรพ. ซึ่งเป็นโครงการที่เตรียมความพร้อมให้นักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา มีการตีพิมพ์เศษหลังเลิกเรียนทุกวัน

1.4 สาเหตุนักเรียนออกกลางคันมีหลายสาเหตุ ได้แก่

1.4.1 พฤติกรรมนักเรียนไม่เข้าเรียนซึ่งยากต่อการติดตาม ดังนั้น ทางโรงเรียนต้องอาศัยความร่วมมือหลายฝ่ายทั้งผู้ปกครองและชุมชน

1.4.2 การพนันออนไลน์ เช่น พนันทายผลกีฬา หวยต่างๆ รวมทั้งการพนันเกมคอมพิวเตอร์ (อีสปอร์ต) ซึ่งส่งผลเสียต่อการเรียนของนักเรียน

1.4.3 การใช้สารเสพติด และอบายมุขต่างๆ ถ้านักเรียนยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเหล่านี้ก็จะบั่นทอนนักเรียน ส่งผลต่อการเรียนของนักเรียน ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือกับผู้ปกครองในการดูแล

1.5 โรงเรียนแก้ปัญหานักเรียนไม่เข้าโรงเรียน โดยจัดให้มีเวรสายตรวจประจำวัน ออกตรวจตามบริเวณจุดเสี่ยงต่างๆ ภายนอกบริเวณโรงเรียน เช่น บริเวณศาลเจ้า บึงคำศรี ปั่นน้ำมัน ตลาดสด เป็นต้น เมื่อพบเจอนักเรียนก็จะรับกลับเข้าโรงเรียนทันที

1.6 ปัญหานักเรียนเข้าเรียนหรือไม่เข้าเรียนในแต่ละวัน ทางโรงเรียนได้ปรึกษาหารือในการใช้ระบบ student care โดยจะผ่านระบบ scan ใบหน้า และแจ้งผู้ปกครองผ่านระบบมือถือโดยตรง ซึ่งระบบดังกล่าวจะมีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ คนละ 350 บาท/ปี จึงต้องมีการสำรวจความต้องการของผู้ปกครองแต่ละคนว่ามีความต้องการใช้ระบบนี้หรือไม่

ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม : ไม่มี

ระเบียบวาระการประชุมที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม : ไม่มี

ระเบียบวาระการประชุมที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 นางรัตนาวดี วรรณสาร

รองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารงบประมาณ

4.1.1 แนะนำตนเอง หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และกล่าวขอบคุณผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

4.1.2 โรงเรียนการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

4.1.3 โรงเรียนได้ทำหนังสือถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เพื่อขออนุญาตเก็บค่าบำรุงการศึกษา ซึ่งโรงเรียนลดค่าใช้จ่ายโครงการเข้าค่ายอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และเตรียมความพร้อมด้านวิชาการนักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 และค่าครูเชี่ยวชาญทางด้านภาษาจีน และเก็บค่าบำรุงการศึกษา ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| 1. ค่าจ้างครูชาวต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ ม. 1 - ม.6 | จำนวน 800 บาท/ปี |
| 2. ค่าบัตรนักเรียน (เฉพาะ ม.1 และ ม.4) | จำนวน 50 บาท |
| 3. ค่าประกันอุบัติเหตุ | จำนวน 200 บาท/ปี |
| 4. ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียน | จำนวน 140 บาท |

4.1.4 การเก็บค่าบำรุงการศึกษาจะจัดขึ้นเพียง 1 ครั้ง โดยจะมีคำสั่งแต่งตั้งให้ครูที่ปรึกษาเป็นตัวแทนรับเงินดังกล่าวในวันมอบตัวนักเรียน หลังจากนั้นผู้ปกครองหรือนักเรียนนำจ่ายโดยตรงกับเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน ที่ห้องกลุ่มการบริหารงบประมาณเท่านั้น หากมีการเรียกเก็บเงินกับนักเรียนจะมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองก่อนเสมอ

4.1.5 เงินที่ได้จากการระดมเพื่อการศึกษา ทางโรงเรียนนำเงินดังกล่าวฯ ไปดำเนินการ ดังนี้

1. สร้างทางเดิน (Cover way)
2. ปรับปรุงอาคารเรียนในส่วนที่ชำรุด เสียหาย
3. ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องน้ำ
4. โรงจอดรถนักเรียน

5. ติดพัดลมตามห้องเรียนเพิ่มห้องละ 2 ตัว
6. โรงเรียนมีแผนจะติดพัดลมใหญ่ที่โรงอาหาร
7. ติดเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ให้ครบทุกห้องเรียน

4.1.6. ทุนการศึกษาต่างๆ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจะได้รับทุนปัจจัยพื้นฐานอยากจน รายได้ครอบครัว ไม่เกิน 3,000 บาท และทุนเสมอภาค โดยครูที่ปรึกษาจะสำรวจความขาดแคลนของนักเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนได้สมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษาดังกล่าว

4.2 นายทศพล มั่งมีศรี

รองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารงานบุคคล

4.2.1. แนะนำตนเอง หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และกล่าวขอบคุณผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม ผู้ปกครองชั้นเรียน

4.2.2. กลุ่มการบริหารงานบุคคลจะเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการรักษาระเบียวินัยของครูและ บุคลากร และอัตรากำลัง ซึ่งโรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 103 คน ดังนี้

ผู้บริหาร	5	คน
ครูประจำการ	78	คน
พนักงานราชการ	5	คน
อัตรากำลัง	0	คน
ธุรการ	1	คน
แม่บ้านนักการ	4	คน
ต่างชาติ	2	คน
นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	8	คน

4.2.3. ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนมีการเตรียม ความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน โดยมีการจัดโครงการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับครูและบุคลากรทุกคน

4.3 นายจตุพงษ์ สอนศรี

รองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารทั่วไป

4.3.1. แนะนำตนเอง หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และกล่าวขอบคุณผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม ผู้ปกครองชั้นเรียน

4.3.2. กลุ่มการบริหารทั่วไปจะเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการรักษาระเบียพฤติกรรมนักเรียน ทั้งหมด ให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์

4.3.3. ขอความอนุเคราะห์ผู้ปกครองช่วยกำกับ ดูแล พฤติกรรมของนักเรียนในช่วงที่นักเรียนอยู่ที่ บ้าน

4.3.4. นักเรียนจะต้องมาถึงโรงเรียนในตอนเช้า ก่อนเวลา 07.50 น. เพื่อเข้าแถวร่วมกิจกรรมหน้า เสาธง เวลา 08.00 น. เข้าเรียนเวลาคาบแรก เวลา 08.40 น. และเลิกเรียนเวลา 15.45 น.

4.3.5. นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ คือ นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลัง เวลา 07.50 น. นักเรียนไม่เข้าเรียน หนีเรียน เสพยาเสพติด ทะเลาะวิวาท เป็นต้น

4.3.6. นักเรียนจะมีคะแนนพฤติกรรมคนละ 100 คะแนน เมื่อนักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ จะโดนหักคะแนนลงเรื่อยๆ จนกระทั่งมีคะแนนถึง 40 คะแนน ต้องปรับพฤติกรรมเพื่อขอคะแนนคืน ถ้านักเรียนที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดและไม่ดำเนินการปรับพฤติกรรมเพื่อขอคะแนนคืน งานระเบียบ วินัยนักเรียนจะเรียกนักเรียนมาตักเตือน แนะนำ และทำทัณฑ์บนครั้งที่ 1 หากนักเรียนยังไม่ดำเนินการปรับ พฤติกรรมเพื่อขอคะแนนคืน หลังจากทำทัณฑ์บนครั้งที่ 1 แล้ว จะเรียกนักเรียนมาตักเตือน แนะนำ และ ทำทัณฑ์บนครั้งที่ 2 โดยเขียนขอย้ายสถานศึกษา หากนักเรียนยังไม่ดำเนินการปรับพฤติกรรมเพื่อขอคะแนนคืน หลังจากทำทัณฑ์บนครั้งที่ 2 แล้ว จะเรียกนักเรียนมาทำทัณฑ์บนครั้งที่ 3 และพิจารณาย้ายสถานศึกษา

4.3.7 พฤติกรรมนักเรียนที่ต้องพิจารณาแบบเร่งด่วน ดังนี้

1. พฤติกรรมชู้สาว
2. ทะเลาะวิวาท

3. พกพายาเสพติดในสถานศึกษา งานระเบียบวินัยนักเรียนจะเชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมทันที และทำทัณฑ์บนครั้งที่ 1 หากทำผิดอีก ครั้งต่อไปพิจารณาย้ายสถานศึกษา

4.3.8 การทำบันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมกับผู้ปกครองนักเรียน

4.3.9 ระบบ student care เพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียน จะมีค่าใช้จ่าย คนละ 350 บาท/ปี ซึ่งครูที่ปรึกษาจะได้ทำการสำรวจความต้องการของผู้ปกครองว่ามีความต้องการใช้ระบบดังกล่าวหรือไม่

4.4 นายสุเมธ ผ่านวงศ์

รองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารวิชาการ

4.4.1 แนะนำตนเอง หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และกล่าวขอบคุณผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

4.4.2 กลุ่มการบริหารวิชาการจะเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนนักเรียนทั้งหมด

4.4.3 จุดประสงค์ของการศึกษา เมื่อนักเรียนจบในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 นักเรียนสามารถประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อได้

4.4.4 การลาออกจากโรงเรียนเพื่อไปศึกษาต่อที่ กศน. ไม่สามารถทำได้ เพราะนักเรียนยังอยู่ในช่วงการศึกษาภาคบังคับ นักเรียนจะต้องมีอายุ 16 ปี ถึงจะสามารถสมัครเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นใหม่ได้

4.4.5 ปัญหานักเรียนที่มีผลการเรียนเป็น 0 ร มส เนื่องจากนักเรียนไม่เข้าเรียน โรงเรียนจึงริเริ่มที่จะใช้ระบบ student care มาใช้ในการติดตาม

4.4.6 ขอความอนุเคราะห์ผู้ปกครองช่วยติดตามนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส ซึ่งคุณครูให้ความช่วยเหลือกับนักเรียนกลุ่มนี้ให้จบการศึกษาพร้อมรุ่น

4.4.7 ผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2,3,5,6 จะได้รับผลการเรียนของบุตรหลานของท่าน หรือ ผู้ปกครองสามารถตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน ผ่านระบบ SGS ผู้ปกครองสามารถใช้ข้อมูลเลขบัตรประจำตัวนักเรียนและเลขบัตรประจำตัวประชาชนในการค้นหาข้อมูล

4.4.8 โรงเรียนมีห้องสมุดดิจิทัล (digital library) เป็นแหล่งข้อมูลออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงผ่านอินเทอร์เน็ตได้ ซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการค้นหาและเข้าถึงข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book), บทความวิชาการ (academic articles), ฐานข้อมูล (databases), วิดีโอ และเสียง (audiovisual materials) และอื่นๆ

4.4.9 โรงเรียนส่งเสริมการเรียนรู้แบบ any time any way โดยสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จัดทำคลิปการสอน อัฟโหลดลง You tube หรือ แพลตฟอร์มอื่นๆ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าได้ตลอดเวลา

ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระการประชุมที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 แนะนำครูที่ปรึกษาในแต่ละระดับชั้นให้ผู้ปกครองได้รับทราบ

ผลการประเมินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567

การประเมินผลการกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนในครั้งนี้ใช้กลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 130 คน โดยการประเมินทางออนไลน์ตามความสะดวกของผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 11.35 ของจำนวนผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน 1,145 คน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 130 คน จำแนกเป็นรายชื่อ

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในครั้งนี้	55	62	13	0	0
2	ท่านมีความเข้าใจถึงความสำคัญของกิจกรรมในครั้งนี้	59	60	10	1	0
3	ลำดับขั้นตอน/เนื้อหา/และวิธีการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	49	63	18	0	0
4	ท่านมีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรในโรงเรียน	69	48	13	0	0
5	ท่านเข้าใจกฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน	60	57	13	0	0
6	ท่านเข้าใจบทบาทของผู้ปกครองในการดูแลนักเรียน	63	54	12	1	0
7	ท่านเต็มใจพร้อมให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของโรงเรียน	81	42	6	1	0
8	ท่านมีความเข้าใจ มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับคุณครู	71	52	7	0	0
9	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	49	60	21	0	0
10	ความพึงพอใจต่อภาพรวมในการจัดประชุมผู้ปกครอง	66	50	13	1	0

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละและค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำปีการศึกษา 2567

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น (%)					ค่าเฉลี่ย - X
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1	ท่านมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในครั้งนี้	42.3	47.7	10.0	0.0	0.0	4.32
2	ท่านมีความเข้าใจถึงความสำคัญของกิจกรรมในครั้งนี้	45.4	46.2	7.7	0.8	0.0	4.36
3	ลำดับขั้นตอน/เนื้อหา/และวิธีการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	37.7	48.5	13.8	0.0	0.0	4.24
4	ท่านมีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรในโรงเรียน	53.1	36.9	10.0	0.0	0.0	4.43
5	ท่านเข้าใจกฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน	46.2	43.8	10.0	0.0	0.0	4.36
6	ท่านเข้าใจบทบาทของผู้ปกครองในการดูแลนักเรียน	48.5	41.5	9.2	0.8	0.0	4.38
7	ท่านเต็มใจพร้อมให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของโรงเรียน	62.3	32.3	4.6	0.8	0.0	4.56
8	ท่านมีความเข้าใจ มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับคุณครู	54.6	40.0	5.4	0.0	0.0	4.49
9	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	37.7	46.2	16.2	0.0	0.0	4.22
10	ความพึงพอใจต่อภาพรวมในการจัดประชุมผู้ปกครอง	50.8	38.5	10.0	0.8	0.0	4.39
ค่าเฉลี่ยรวมของกิจกรรม		4.38					

ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะอื่น

1. ใช้เวลานานภายในหอประชุมนานเกินไป
2. ฝากดูแลเรื่องความสะอาดของห้องน้ำนักเรียน
3. อากาศภายในห้องประชุมร้อนมาก
4. ฝากคุณครูดูแลและส่งเสริมการเรียนรู้
5. ลดลำดับพิธีการให้กระชับเพื่อความรวดเร็ว

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม



คณะผู้บริหารพบปะผู้ปกครองนักเรียน





แนะนำครูที่ปรึกษา





ครูที่ปรึกษาจัดประชุมชั้นเรียนที่ห้องประจำแต่ละระดับ





นักเรียนแสดงความสามารถต้อนรับผู้ปกครอง



เอกสาร

