



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นขอบข่ายในการทำงาน ที่ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจน แนวปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การ ดำเนินงาน เป็นไปอย่างราบรื่น

โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเล่มนี้จะเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ.๒๕๖๔
โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

ภายในปี ๒๕๖๗ โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม จัดการศึกษาเพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสู่สากลบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผลตามแนวทางของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาให้สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการการจัดการเรียนรู้สู่การรักษาสิ่งแวดล้อม
๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๖. ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๗. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๘. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม พัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อม ให้การบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาดตนเองเต็มศักยภาพ ใช้แหล่งเรียนรู้อย่างคุ้มค่า
๙. ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น
๑๐. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา

จุดเด่นด้านการบริหารงานบุคคล

๑. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

แนวทางปฏิบัติ

- ๑.๑ วิเคราะห์ภารกิจ ประเมินสภาพความต้องการกำลังคน
- ๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูโดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๓ เสนอแผนต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๔ จัดทำภาระงานสำหรับครู
- ๑.๕ นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่ง

๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

แนวทางปฏิบัติ

- ๒.๑ พัฒนาก่อนมอบหมายหน้าที่
 - ๒.๑.๑ ปฐมนิเทศครู
 - ๒.๑.๒ แจ้งภาระงานตามมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมินผลงาน

๒.๑.๓ ติดตามประเมินผลและจัดให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ พัฒนาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของครู

๒.๒.๒ กำหนดหลักสูตรการพัฒนา

๒.๒.๓ ดำเนินการตามหลักสูตร

๒.๒.๔ ติดตามประเมินผล

๓. วินัยและการรักษาวินัย

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ให้ความรู้เรื่องระเบียบวินัย

๓.๒ กำกับ ติดตาม การรักษาระเบียบวินัย

๓.๓ ตั้งกรรมการสอบสวน

๓.๔ วัดผล ประเมิน การรักษาระเบียบวินัย

แผนพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง ภารกิจของโรงเรียน เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้จัดทำโครงการต่างๆ ดังนี้



แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน	ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑
โครงการ/กิจกรรม	บริหารจัดการและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (กิจกรรม พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ)
สนอง	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ข้อที่ ๑, ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ข้อที่ ๒, ๕ มาตรฐานการศึกษา ด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นการพิจารณา ข้อที่ ๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกมลพรรณ อำนวยทัศน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง (กิจกรรมใหม่)
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้มีการจัดการศึกษาด้านวิชาการ งบประมาณการบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไปเพื่อให้สถานศึกษามีความคล่องตัว และสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงาน บริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพมีการพัฒนา การดำเนินงานของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ

ดังนั้นกลุ่มการบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปีพ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ นโยบายด้านการดูแลรักษาสีปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ให้มีการจัดระบบการดูแลรักษาสีปลูกสร้างและครุภัณฑ์ประสิทธิภาพ จึงจัดให้มีระบบการจัดหาและแจกจ่าย ครุภัณฑ์ ระบบการซ่อมบำรุงและระบบการดูแลสถานที่ของสถานศึกษาขึ้นและกระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินงานซึ่งสอดคล้อง กับประกาศที่ ๓ จัดระบบบริหารและสารสนเทศ ทั้งนี้เพื่อให้เข้าสู่การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างแท้จริง วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้ห้องเรียน ห้องประกอบการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการซ่อมบำรุง
- ๒.๓ เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรในฝ่ายได้รับการ สนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับร้อยละ ๑๐๐
๒. ครูได้รับการจัดสรรงบประมาณในการซ่อมบำรุงห้องบริหารงานบุคคล
๓. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรในฝ่ายได้รับการ สนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีมาก
๒. ครูได้รับการจัดสรรงบประมาณในการซ่อมบำรุงห้องเรียน ห้องประกอบการ อยู่ในระดับดีมาก
๓. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันอยู่ในระดับดี

๔. วิธีดำเนินการกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑.๑ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๗ พ.ค. ๖๕-๓๑ มี.ค. ๖๕	๑๙,๖๖๐	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๒.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ๒.๒ ปรับปรุง ห้องสำนักงานกลุ่มการ บริหารงานบุคคล	๑๗ พ.ค. ๖๕-๓๑ มี.ค. ๖๕		กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. <u>ขั้นประเมินผล</u> ๓.๑ แบบติดตามและประเมินผล ๓.๒ แบบวัดความพึงพอใจ	๑๗ พ.ค. ๖๕-๓๑ มี.ค. ๖๕		กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. <u>การรายงานโครงการ</u>			

๕. งบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ดังมีรายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	กิจกรรม / รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อเครื่องปรี้นเตอร์	๑๑,๐๐๐
๒	ชั้นใส่เอกสาร	๑,๐๐๐
๓	ทำเนียบบุคลากร	๓,๐๐๐
๔	เครื่องตัดกระดาษ	๕,๐๐๐
๕	เครื่องเย็บกระดาษตราช้าง	๒,๕๐๐
๖	เครื่องยิงบอร์ด	๒,๕๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น		<u>๒๕,๐๐๐</u>

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

๘. ระดับความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑.	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ ๑๐๐	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๒.	รายงานการประเมินโครงการ	- ประเมินผลงาน/โครงการ	- แบบประเมินผลงาน/ โครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรและนักเรียน ได้รับบริการที่ดี ส่งผลให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

๙.๒ สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพอย่างหลากหลาย

๙.๓ ครูและบุคลากรในฝ่ายความพึงพอใจที่ได้รับบริการ

๙.๔ ครูได้รับความพึงพอใจการจัดสรรงบประมาณในการซ่อมบำรุงห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล และห้องประกอบการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางกมลพรรณ อามาททัศน)
ครู โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจิตพงษ์ สอนศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิศิษฐ์ อีสระดำรง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

๑. กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงินที่ใช้		บาท	หมายเหตุ
				ภาคเรียน ที่๑	ภาค เรียนที่๒		
๑	เครื่องปริ้นเตอร์ชนิดเชื่อมต่อไวไฟ L๕๒๙๐ WIFI Epson	๑	๑๑,๐๐๐				
๒.	ชั้นใส่เอกสาร	๒	๑,๐๐๐				
๓.	ทำเนียบบุคลากร	๑๑๐	๓,๐๐๐				
๔.	เครื่องตัดกระดาษ	๑	๕,๐๐๐				
๕.	เครื่องเย็บกระดาษตราช้าง	๑	๒,๕๐๐				
๖.	เครื่องยิงบอร์ด	๑	๒,๕๐๐				
รวม				๒๕,๐๐๐			



แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑

โครงการ

พัฒนาบุคลากร / ขวัญกำลังใจ

(กิจกรรม อบรมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน, อบรมพัฒนาครู)

สนอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ข้อที่ ๑, ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ข้อที่ ๒, ๕
มาตรฐานการศึกษา ด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น

สำคัญ ประเด็นการพิจารณา ข้อที่ ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกมลพรรณ อำมาตย์ตัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง (กิจกรรมใหม่)

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มีสาระสำคัญที่มุ่งเน้นการจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและมีวัฒนธรรมที่ดีในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดศึกษานอกจากต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ เต็มศักยภาพ แล้วนั้น การจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะ นำพาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

ดังนั้น โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมจึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ในการออกแบบ จัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ คุณธรรม จริยธรรม เชิงบูรณาการ ความรู้ คู่ความดี รวมทั้งการประยุกต์ความรู้ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ สามารถการจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ เพื่อมุ่งประโยชน์ของผู้เรียน เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข สามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม แบบองค์รวม ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วม โดยการพัฒนาระบบการคิด ใน การเรียนรู้ความดี ความงามจากการลงมือปฏิบัติจริง ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นเด็กดีที่สร้างได้ และพบ คุณธรรมทุกพื้นที่ของโรงเรียนทั้งให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้เชิงคุณธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ควบคู่ คุณธรรม จริยธรรม นักเรียน ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วม โดยการพัฒนาระบบการคิดอย่างเป็นระบบ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูในการถอดบทเรียน ออกแบบและการจัดการเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดี และเป็นต้นแบบที่ดีงามของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม จำนวน คน มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถถอดบทเรียน ออกแบบและการจัดการเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดี และเป็นต้นแบบที่ดีงามของนักเรียน

๔. สถานที่ดำเนินการ: โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

๕. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมครู ๑.๒ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ติดต่อวิทยากร ๑.๕ เตรียมเอกสาร	๑๗ พ.ค.๖๘-๓๑ มี.ค.๖๙	๔๐๐,๐๐๐ บาท	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑ อบรมการพัฒนา	๑๗ พ.ค.๖๘-๓๑ มี.ค.๖๙		
๓. ขั้นประเมินผล ๓.๑ แบบสอบถาม		๔๐๐,๐๐๐ บาท	
๔. การรายงานโครงการ	๑๗ พ.ค.๖๘-๓๑ มี.ค.๖๙	๔๐๐,๐๐๐ บาท	

๖. งบประมาณ

งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ดังมีรายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	กิจกรรม / รายละเอียด	เป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)	งบประมาณที่ใช้ในโครงการ		
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	ค่าอาหาร	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร หัวละ ๕๐ บาทจำนวน วัน รวมครู และคณะวิทยากร คน	 บาท		 บาท
๒.	ค่าอาหารว่าง	ค่าจ้างเหมาอาหารว่าง หัวละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ (เช้า/บ่าย) รวมครูและคณะวิทยากร คน	 บาท		 บาท
๓.	ค่าตอบแทน วิทยากร	วิทยากร จำนวน คน	 บาท		 บาท
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น			๔๐๐,๐๐๐ บาท		๔๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

๘. ระดับความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ๑๐๐	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๒.	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๓.	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียน การสอนคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐	-การประเมิน	- แบบประเมิน
๔.	บุคลากรสามารถถอดบทเรียน ออกแบบและ การจัดการเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม เชิง บูรณาการความรู้คู่ความดี ร้อยละ๑๐๐	- การประเมิน	- แบบประเมิน
๕.	รายงานการประเมินโครงการ	- ประเมินผลงาน/โครงการ	- แบบประเมินผล งาน/โครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม จำนวน คน มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถถอดบทเรียน ออกแบบและการจัดการเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดี และเป็นต้นแบบที่ดั่งงามของนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางกมลพรรณ อำมาตย์สัน)
ครู โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจิตพงษ์ สอนศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิศิษฐ์ อิศระดำรง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

งบประมาณ
โครงการพัฒนาบุคลากร/ขวัญกำลังใจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม / รายละเอียด	เป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)	งบประมาณที่ใช้ในโครงการ		
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	ค่าอาหาร	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร หัวละ ๕๐ บาทจำนวน วัน รวมครูและคณะวิทยากร คน	 บาท		 บาท
๒.	ค่าอาหารว่าง	ค่าจ้างเหมาอาหารว่าง หัวละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ (เช้า/บ่าย) รวมครูและคณะวิทยากร คน	 บาท		 บาท
๓.	ค่าตอบแทนวิทยากร	วิทยากร จำนวน คน	 บาท		 บาท
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น			๔๐๐,๐๐๐ บาท		๔๐๐,๐๐๐ บาท



แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน	ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เชี่ยวชาญด้านการสอนเชิงรุก
โครงการ	พัฒนาบุคลากร (กิจกรรม ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ)
สนอง	มาตรฐานการศึกษา ด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง (กิจกรรมใหม่)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗(๓) กล่าวว่า ให้อำนาจผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรา ๘๑ ให้อำนาจผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษาฝึกอบรบดูงาน เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผู้นับปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การไปศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอน

โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในโรงเรียน และจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่างๆ เพื่อจะได้นำมาจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปศึกษาดูงานในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ ประสบการณ์ ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาตนเองและหน่วยงาน ตลอดจนนำความรู้มาจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำงานเป็นทีม เสียสละ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาอุดรธานี จำนวน คน ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม นำประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ และพัฒนาตนเองและองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างมีคุณภาพ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. การดำเนินงานและกิจกรรม

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

จัดศึกษาดูงาน จำนวน วัน ระหว่างวันที่

๔.๒ วิธีดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอและขออนุมัติโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	กลุ่มการบริหารงานบุคคล
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	กลุ่มการบริหารงานบุคคล
๓. ติดต่อสถานที่จะไปศึกษาดูงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	กลุ่มการบริหารงานบุคคล
๔. ติดต่อพาหนะ/ที่พัก/อาหาร	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	กลุ่มการบริหารงานบุคคล
๕. ประชุมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	กลุ่มการบริหารงานบุคคล
๖. ไปศึกษาดูงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	กลุ่มการบริหารงานบุคคล
๗. สรุป/ประเมินผล/รายงานผล	พฤษภาคม ๒๕๖๙	กลุ่มการบริหารงานบุคคล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ โดยมีรายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณ ดังนี้

- ค่าพาหนะ
- ค่าที่พัก
- ค่าเบี้ยเลี้ยง
- ค่าของที่ระลึก

๗. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

-

๘.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ๑๐๐	- การประเมิน	- แบบประเมิน
๒. บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาร้อยละ๑๐๐	- การรายงาน	- แบบบันทึก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปศึกษาดูงานในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น

๘.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ ประสบการณ์ ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาตนเองและหน่วยงาน ตลอดจนนำความรู้มาจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

๘.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถทำงานเป็นทีมได้ เสียสละ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางกมลพรรณ อามตัทศน์)
หัวหน้ากลุ่มการบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจิตพงษ์ สอนศรี)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มการบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิศิษฐ์ อิศระดำรง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

