



รายงานผลการ

ดำเนินงานการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุดรธานี

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ มาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่วนที่ ๔ ผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ขอขอบพระคุณกลุ่ม/หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์การดำเนินการจนสำเร็จ

โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑

ส่วนที่ ๒ มาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕

ส่วนที่ ๔ ผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม	ที่ตั้งเลขที่ ๑๑๐ หมู่ ๑ ถนนสมศิริ ตำบลศรีธาตุ อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๒๓๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
โทรศัพท์	๐๔๒-๓๘๒๔๕๒
โทรสาร	๐๔๒-๓๘๒๔๕๖
Website	http://www.srithatpit.ac.th
E-mail:	srithatpit@hotmail.com
ระดับชั้นที่เปิดสอน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
พื้นที่	เนื้อที่ ๔๗ ไร่ ๓ งาน ๖๗ ตารางวา
เขตพื้นที่บริการ	ประกอบด้วยโรงเรียนในเขตตำบลศรีธาตุ ตำบลจำปี ตำบลนาบุญ ตำบลหัวนาคำ และตำบลหนองนกเขียน
ผู้อำนวยการโรงเรียน	นายวิศิษฐ์ อิศระดำรง
สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน	



สีประจำโรงเรียน	เหลือง – ดำ
ความหมาย	เหลือง หมายถึง ที่ตั้งของโรงเรียนอันเป็นดินแดนที่รุ่งเรืองด้วย
พระพุทธศาสนา	ดำ หมายถึง สีที่ไว้อาลัยแก่บรรพบุรุษผู้สร้างอำเภอศรีธาตุที่ล่วงลับไปแล้ว
อัตลักษณ์ของสถานศึกษา	ยิ้มง่าย ไหว้สวย รวยน้ำใจ ใฝ่ศึกษา

๒.ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่ นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and TransparencyAssessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้้นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๒๕ เขต มาอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบ

ออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงาน ด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ ๕ โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับ ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กร ความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้านซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิด การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

๔. เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ ๒ มาตรการและแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแนวทางและขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทบทวนข้อมูลและบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. เสนอแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับความเห็นชอบ

๗. โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการโอนจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามช่องทางและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิดมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ รวมทั้งมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตทั้งในระดับสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy

๒. กิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ในการใช้งบประมาณและทรัพย์สินของทางราชการเพื่อแก้ไข ปัญหาการทุจริต

๓. กิจกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรด้วยระบบธรรมาภิบาล

๔. โครงการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสถานศึกษาออนไลน์

๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้ไป	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy	-	-	
๒	กิจกรรมการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในการใช้ งบประมาณ และทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ แก้ไขปัญหาการทุจริต	-	-	
๓	กิจกรรม การพัฒนาระบบบริหารจัดการการ ดำเนินงานขององค์กรด้วยระบบธรรมาภิบาล	-	-	
๔	โครงการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อรองรับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	
๕	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกัน และ ต่อต้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	-	-	
	รวมเป็นจำนวนเงิน	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



คำสั่งโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

ที่ 157 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment
Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน 35 ประเด็น ดังนี้

1.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายสนทยา เจริญพันธ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 นางรัตนาวดี วรรณสาร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
1.3 นายทศพล มั่งมีศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
1.4 นายจตุพงษ์ สอนศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
1.5 นายสุเมธ ผ่านวงศ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ

1.6 นายอนุชา โคตะวงษ์	ครู	กรรมการ
1.7 นางนพวรรณพงศ์ ตันติชัยมงคล	ครู	กรรมการ
1.8 นางกมลพรรณ อำนวยทัศน	ครู	กรรมการ
1.9 นายไชยวัฒน์ พรหมพัฒน์	ครู	กรรมการ
1.10 นายวีระพล ศรีมูลดา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
1.11 นางอุไรวรรณ พาชื่น	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.12 นางสาวอารญา สุขรมย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

2. ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การประเมินการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ผ่านระบบออนไลน์ (OIT) 35 รายการ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน ๐1 โครงสร้าง

ผู้รับผิดชอบ

1. นายทศพล มั่งมีศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นางกมลพรรณ อำนวยทัศน	ครู	กรรมการ
3. นายพงศกร โกซารักษ์	ครู	กรรมการ
4. นางสาวอารญา สุขรมย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน
- แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหาร วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบ

1. นางกมลพรรณ อำนวยทัศน	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายพงศกร โกซารักษ์	ครู	กรรมการ
3. นายวีระพล ศรีมูลดา	ครู	กรรมการ
4. นางสาวอารญา สุขรมย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

(1) ผู้บริหารสูงสุด

(2) รองผู้บริหารสูงสุด

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย

(1) ชื่อ-นามสกุล

(2) ตำแหน่ง

(3) รูปถ่าย

(4) ช่องทางการติดต่อ

ข้อมูลพื้นฐาน ๐3 อำนาจหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ

1. นายทศพล มั่งมีศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นางกมลพรรณ อามาทัทศน์	ครู	กรรมการ
3. นางสาวอารญา สุขรมย์	ครู	กรรมการ
4. นางสาวสุภาพรรณ จำปาแดง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน

ข้อมูลพื้นฐาน ๐4 ข้อมูลการติดต่อ

ผู้รับผิดชอบ

1. นางกมลพรรณ อามาทัทศน์	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายพงศกร โกชารักษ์	ครู	กรรมการ
3. นายวีระพล ศรีมูลตา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

-แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

(1) ที่อยู่หน่วยงาน

(2) หมายเลขโทรศัพท์

(3) E-mail ของหน่วยงาน

(4) แผนที่ตั้ง

การประชาสัมพันธ์ ๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ

1. นายปราโมทย์ พลเยี่ยม	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางพัทธ์ธีรา พรหมรักษา	ครู	กรรมการ
3. นายพงศกร โกชารักษ์	ครู	กรรมการ
4. นางสาววาสนา เกษโสภา	ครู	กรรมการ
5. นางสาวสุนิสา วังมหา	ครู	กรรมการ
6. นางทองเพชร แสนละมุน	ครู	กรรมการ
7. นายฐาปกรณ์ รักษาเมือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

8. นายวีระพล ศรีมูลดา ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
- แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน
- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๐6 Q&A

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|-------------------------|-----|---------------------|
| 1. นายปราโมทย์ พลเยี่ยม | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพงศกร โกซารักษ์ | ครู | กรรมการ |
| 3. นายวีระพล ศรีมูลดา | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1. นางรัตนาวดี วรรณสาร | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนพวรรณพงศ์ ดันติชัยมงคล | ครู | กรรมการ |
| 3. นายวัฒนา สายสิงห์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง
 - (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง
 - (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2)
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. 2567

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ

ประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|------------------------|-------------------------|---------------|
| 1. นางรัตนาวดี วรรณสาร | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
|------------------------|-------------------------|---------------|

2. นางนพวรรณพงศ์ ดันติชัยมงคล	ครู	กรรมการ
3. นายวัฒนา สายสิงห์	ครู	กรรมการ
4. นางจรินทร์ทิพย์ ภูยาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) โครงการหรือกิจกรรม
 - (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (2) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

1. นางนพวรรณพงศ์ ดันติชัยมงคล	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายวัฒนา สายสิงห์	ครู	กรรมการ
3. นางอุไรวรรณ พาชื่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
 - (4) ปัญหา/อุปสรรค
 - (5) ข้อเสนอแนะ
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566

การปฏิบัติงาน ๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ

1 นายสุเมธ ผ่านวงศ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
2 นางรัตนาวดี วรรณสาร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
3 นายทศพล มั่งมีศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
4 นายจตุพงษ์ สอนศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
5 นายอนุชา โคตะวงษ์	ครู	กรรมการ
6 นางนพวรรณพงศ์ ตันติชัยมงคล	ครู	กรรมการ
7 นางกมลพรรณ อามาททัศน์	ครู	กรรมการ
8 นายไชยวัฒน์ พรหมพัฒน์	ครู	กรรมการ
9. นางศิริกัญญา แข็งแรง	ครู	กรรมการ
10. นางสาวอารญา สุขรัมย์	ครู	กรรมการ
11. นางสาวสุดาวรรณ จันทร์กลั่น	ครู	กรรมการ
12.นางสาวเรืองพร บุญเที่ยง	ครู	กรรมการ
13 นางอุไรวรรณ พาชื่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| (1) ชื่องาน | (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน |
| (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน | (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง |

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อผู้รับผิดชอบ

1. นายอนุชา โคตะวงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางนพวรรณพงศ์ ตันติชัยมงคล	ครู	กรรมการ
3. นางกมลพรรณ อามาททัศน์	ครู	กรรมการ
4. นายไชยวัฒน์ พรหมพัฒน์	ครู	กรรมการ
5. นางจิรวัดน์ สุวรรณทา	ครู	กรรมการ
6. นางสาวอารญา สุขรัมย์	ครู	กรรมการ
7. นางสาวรวรรณชา นครชัย	ครู	กรรมการ
8. นางสาวอำพิกา แสบงบาล	ครู	กรรมการ
9.นางอุไรวรรณ พาชื่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ

ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ชื่องาน
- (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ
- (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน
- (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service
- (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)
- (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ

1 นายอนุชา โคตะวงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
2 นางนพวรรณ พงศ์ ตันติชัยมงคล	ครู	กรรมการ
3 นางกมลพรรณ อำนวยทัศน	ครู	กรรมการ
4 นายไชยวัฒน์ พรหมพัฒน์	ครู	กรรมการ
5. นางจิรวัดน์ สุวรรณทา	ครู	กรรมการ
6 นางสาวสุกัลลักษณ์ ชัยจันทร์	ครู	กรรมการ
7 นางสาวสุดาวรรณ จันทร์กลั่น	ครู	กรรมการ
8 นางสาวอำพิกา แสบงบาล	ครู	กรรมการ
9.นางอุไรวรรณ พาชื่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)
- (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service

- เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน o13 E-Service

ผู้รับผิดชอบ

1.นายอนุชา โคตะวงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
2.นายปราโมทย์ พลเยี่ยม	ครู	กรรมการ
3.นางสาวอำพิกา แสบงบาล	ครู	กรรมการ
4.นายพงศกร โกษารักษ์	ครู	กรรมการ
5. นายวีระพล ศรีมูลดา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ
- แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ

- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

1 นายชนินทร์ เกษจ้อย	ครู	ประธานกรรมการ
2 นายอนุชิต ทองคำ	ครู	กรรมการ
3 นางสาวสายฝน พรหมมา	ครู	กรรมการ
4 นางสาวเรืองพร บุญเที่ยง	ครู	กรรมการ
5 นางสาวชนาธิพย์ ชนะบุญ	ครู	กรรมการ
6 นางอุไรวรรณ พาชื่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ
- (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

1 นายชนินทร์ เกษจ้อย	ครู	ประธานกรรมการ
2 นายอนุชิต ทองคำ	ครู	กรรมการ
3 นางสาวสายฝน พรหมมา	ครู	กรรมการ
4 นางสาวเรืองพร บุญเที่ยง	ครู	กรรมการ
5 นางสาวชนาธิพย์ ชนะบุญ	ครู	กรรมการ
6 นางอุไรวรรณ พาชื่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

1 นายชินนทร์ เกษจ้อย	ครู	ประธานกรรมการ
2 นายอนุชิต ทองคำ	ครู	กรรมการ
3 นางสาวสายฝน พรหมมา	ครู	กรรมการ
4 นางสาวเรืองพร บุญเที่ยง	ครู	กรรมการ
5 นางสาวชนาธิพย์ ชนะบุญ	ครู	กรรมการ
6 นางอุไรวรรณ พาชื่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง | (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) |
| (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ | (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ |
| (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ | (6) ราคากลาง (บาท) |
| (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) | |
| (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก | |
| (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก | (10) เลขที่โครงการ |
| (11) วันที่ลงนามในสัญญา | (12) วันสิ้นสุดสัญญา |

- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ผู้รับผิดชอบ

1 นายชินนทร์ เกษจ้อย	ครู	ประธานกรรมการ
2 นายอนุชิต ทองคำ	ครู	กรรมการ
3 นางสาวสายฝน พรหมมา	ครู	กรรมการ
4 นางสาวเรืองพร บุญเที่ยง	ครู	กรรมการ
5 นางสาวชนาธิพย์ ชนะบุญ	ครู	กรรมการ
6 นางอุไรวรรณ พาชื่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ | |
| (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) | |
| (3) ปัญหา/อุปสรรค | (4) ข้อเสนอแนะ |

- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---|
| (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง | (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) |
|------------------------|---|

- (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ
- (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (6) ราคากลาง (บาท)
- (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
- (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
- (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
- (10) เลขที่โครงการ
- (11) วันที่ลงนามในสัญญา
- (12) วันสิ้นสุดสัญญา

- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

1 นางกมลพรรณ อำนวยทัศน	ครู	ประธานกรรมการ
2 นางพัทธ์ธีรา พรหมรักษา	ครู	กรรมการ
3 นางสาวเจนจิรา แสงใสแก้ว	ครู	กรรมการ
4 นางสาวสุภาพรรณ จำปาแดง	ครู	กรรมการ
5 นางสาวอารญา สุขรมย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) โครงการหรือกิจกรรม
- (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

-เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

1 นางกมลพรรณ อำนวยทัศน	ครู	ประธานกรรมการ
2 นางพัทธ์ธีรา พรหมรักษา	ครู	กรรมการ
3 นางสาวเจนจิรา แสงใสแก้ว	ครู	กรรมการ
4 นางสาวสุภาพรรณ จำปาแดง	ครู	กรรมการ
5 นางสาวอารญา สุขรมย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) โครงการหรือกิจกรรม
- (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
- (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
- (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (7) ปัญหา/อุปสรรค
- (8) ข้อเสนอแนะ

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ

ผู้รับผิดชอบ

1. นายทศพล มั่งมีศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นางกมลพรรณ อามาทัทสัน	ครู	กรรมการ
3. นางพัทธ์ทีรา พรหมรักษา	ครู	กรรมการ
4. นางสาวคำพันธ์ ภูสีเงิน	ครู	กรรมการ
5. นางสาวกัญญลักษณ์ ไชยราช	ครู	กรรมการ
6. นางสาวอารญา สุขรมย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564

แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือปฏิบัติ

- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

ผู้รับผิดชอบ

1. นายทศพล มั่งมีศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นางกมลพรรณ อามาทัทสัน	ครู	กรรมการ
3. นางพัทธ์ทีรา พรหมรักษา	ครู	กรรมการ
4. นางสาวคำพันธ์ ภูสีเงิน	ครู	กรรมการ
5. นางสาวกัญญลักษณ์ ไชยราช	พนักงานราชการ	กรรมการ
6. นางสาวอารญา สุขรมย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ

(2) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ

ผู้รับผิดชอบ

1. นายทศพล มั่งมีศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นางกมลพรรณ อำนวยทัศน	ครู	กรรมการ
3. นายวีระพล ศรีมูลดา	ครู	กรรมการ
4. นายพงศกร โกชารักษ์	ครู	กรรมการ
5. นางสาวอารญา สุขรัมย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) รายละเอียดของข้อมูลสำหรับผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ
- (5) ระยะเวลาดำเนินการ

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ

1. นายทศพล มั่งมีศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นางกมลพรรณ อำนวยทัศน	ครู	กรรมการ
3. นายพงศกร โกชารักษ์	ครู	กรรมการ
4. นายวีระพล ศรีมูลดา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป
- เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้รับผิดชอบ

1. นายทศพล มั่งมีศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นางกมลพรรณ อามาทัทสน์	ครู	กรรมการ
3. นายวีระพล ศรีมูลดา	ครู	กรรมการ
4. นายพงศกร โกชารักษ์	ครู	กรรมการ
5. นางสาวอารญา สุขรมย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
- (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบ

1. นายทศพล มั่งมีศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นางกมลพรรณ อามาทัทสน์	ครู	กรรมการ
3. นางพัทธ์ทิรา พรหมรักษา	ครู	กรรมการ
4. นางสาวคำพันธ์ ภูสีเงิน	ครู	กรรมการ
5. นางสาวกัญญลักษณ์ ไชยราช	พนักงานราชการ	กรรมการ
6. นางสาวอารญา สุขรมย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
- (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
- (3) ผลจากการมีส่วนร่วม
- (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ

1. นายจตุพงษ์ สอนศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นายไชยวัฒน์ พรพัฒน์	ครู	กรรมการ
3. นายประกาศิต สีตามาศย์	ครู	กรรมการ
4. นางณิชาพัชญ์ เบิกบานดี	ครู	กรรมการ
5. นางแพรวนภา สายสิงห์	ครู	กรรมการ
6. นางสาวศิริกัญญา แข็งแรง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่ง
ในปี พ.ศ. 2567

- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567

นโยบาย No Gift Policy o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ผู้รับผิดชอบ

1. นายจตุพงษ์ สอนศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นายไชยวัฒน์ พรพัฒน์	ครู	กรรมการ
3. นายประกาศิต สีตามาศย์	ครู	กรรมการ
4. นางณิชาพัชญ์ เบิกบานดี	ครู	กรรมการ
5. นางแพรวนภา สายสิงห์	ครู	กรรมการ
6. นางสาวศิริกัญญา แข็งแรง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการ
รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้
ความเข้าใจ

- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ. 2567

นโยบาย No Gift Policy o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ผู้รับผิดชอบ

1. นายไชยวัฒน์ พรพัฒน์	ครู	ประธานกรรมการ
------------------------	-----	---------------

2 นายประกาศิต สีตามาศย์	ครู	กรรมการ
3 นางณิชพัชญ์ เบิกบานดี	ครู	กรรมการ
4. นางแพรวนภา สายสิงห์	ครู	กรรมการ
5. นางสาวศิริกัญญา แข็งแรง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

- เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566

นโยบาย No Gift Policy ๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

ผู้รับผิดชอบ

1. นายจตุพงษ์ สอนศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นายไชยวัฒน์ พรพัฒน์	ครู	กรรมการ
3 นายประกาศิต สีตามาศย์	ครู	กรรมการ
4 นางณิชพัชญ์ เบิกบานดี	ครู	กรรมการ
5. นางแพรวนภา สายสิงห์	ครู	กรรมการ
6. นางสาวศิริกัญญา แข็งแรง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

- เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ผู้รับผิดชอบ

1. นายสุเมธ ผ่านวงศ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นายอนุชา โคตะวงษ์	ครู	กรรมการ
3 นายวีรพงษ์ วงษ์รักสันติ	ครู	กรรมการ
4. นางแพรวนภา สายสิงห์	ครู	กรรมการ
5. นางสาวศิริกัญญา แข็งแรง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

(1) การจัดซื้อจัดจ้าง

(2) การบริหารงานบุคคล

- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

1. นายสุเมธ ผ่านวงศ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นายอนุชา โคตะวงษ์	ครู	กรรมการ
3. นายวีรพงษ์ วงษ์รักสันติ	ครู	กรรมการ
4. นางแพรวนภา สายสิงห์	ครู	กรรมการ
5. นางสาวศิริกัญญา แข็งแรง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง

(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต ๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ผู้รับผิดชอบ

1. นายสุเมธ ผ่านวงศ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
2. นายอนุชา โคตะวงษ์	ครู	กรรมการ
3. นายวีรพงษ์ วงษ์รักสันติ	ครู	กรรมการ
4. นางแพรวนภา สายสิงห์	ครู	กรรมการ
5. นางสาวศิริกัญญา แข็งแรง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) โครงการ/กิจกรรม

(2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*

(3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567

แผนป้องกันการทุจริต ๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

1. นายสุเมธ ผ่านวงศ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
2. นายอนุชา โคตะวงษ์	ครู	กรรมการ
3. นายวีรพงษ์ วงษ์รักสันติ	ครู	กรรมการ
4. นางแพรวนภา สายสิงห์	ครู	กรรมการ
5. นางสาวศิริกัญญา แข็งแรง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม*
- (3) ปัญหา/อุปสรรค
- (4) ข้อเสนอแนะ

- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

1. นางอุไรวรรณ พาชื่น	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายวีระพล ศรีมูลตา	ครู	กรรมการ
3. นายพงศกร โกษารักษ์	ครู	กรรมการ
4. นางสาวอารญา สุขรมย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
- (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (4) ระยะเวลา

- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

1. นางอุไรวรรณ พาชื่น	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายวีระพล ศรีมูลดา	ครู	กรรมการ
3. นายพงศกร โกชารักษ์	ครู	กรรมการ
4. นางสาวอารญา สุขรมย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ขอให้คณะกรรมการประเมินปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์
สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(นายสนทยา เจริญพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

๒.กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy

■■■■■ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ■■■■■

 ขอเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทุกภาคส่วน) เยี่ยมชมเว็บไซต์อุทยาน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) รหัสผ่านระบบ ๒56๓๐๖๓	 ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม	 ร้อง-เรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ > click <	
 (Integrity and transparency Assessment) การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ: ปี2564	 (Integrity and transparency Assessment) การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ: ปี2565	 (Integrity and transparency Assessment) การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ: ปี2566	 (Integrity and transparency Assessment) การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ: ปี2567
การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วย งานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 [อ่านต่อ]	การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วย งานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 [อ่านต่อ]	การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วย งานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 [อ่านต่อ]	การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วย งานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 [อ่านต่อ]

■■■■■ ประกาศโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ■■■■■

ส่วนที่ ๔

ผลการดำเนินการตามมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ได้รับความรู้และความเข้าใจ พัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนทุกช่วงวัย

๒) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด นำความรู้และความเข้าใจที่ได้ไปใช้ พัฒนาการจัดการการเรียนการสอน

๒.กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของผู้บริหาร ในโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

๑) ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ได้รับการพัฒนาจริยธรรม กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมทางจริยธรรม ทศนคติและอุดมการณ์ให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒.) ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สามารถวิเคราะห์ศาสตร์และศิลป์ของการโน้มน้าว จูงใจและกำหนดรูปแบบวิธีการที่จะนำมาประยุกต์ใช้กับการโน้มน้าวให้บุคลากรร่วมงานสร้างพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรม

๓.โครงการการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรด้วยระบบธรรมาภิบาล ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ เจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบงานธุรการกลุ่มงาน สามารถจัดทำเว็บไซต์เพื่อเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสของกลุ่มงานได้ถูกต้องตามตัวชี้วัด ITA และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๔.โครงการการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ในการใช้งบประมาณ และทรัพย์สินของทางราชการเพื่อแก้ไขปัญหาทุจริต เจ้าหน้าที่/ ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ที่เข้าร่วมอบรมครูผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุภายในโรงเรียน และข้าราชการเจ้าหน้าที่ โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ได้รับการพัฒนาทักษะด้านพัสดุ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่พัสดุ โดยยึดหลักการทำงานด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามมาตรา ๘

๑. โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถานศึกษาในโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ร้อยละ ๙๙.๒๒